

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Шатровский детский сад №2»

Принято
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1
«31» августа 2023года

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00A33A9BCC84F050FB6AE7B6A825C91E22
Владелец: Дернова Париса Владимировна
Действителен: с 08.08.2023 до 01.11.2024

Утверждено
И.о.заведующего МКДОУ
« Шатровский детский сад №2»
_____ /Дернова Л.В./
Приказ 132 _____

« 04 » сентября 2023года

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
на 2023 – 2024 учебный год**

с. Шатрово, 2023г.

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Полное официальное наименование дошкольной образовательной организации:

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Шатровский детский сад №2» (далее – Детский сад).

Сокращенное официальное наименование дошкольной образовательной организации: МКДОУ «Шатровский детский сад №2».

Основной вид деятельности: «образование дошкольное».

Тип – дошкольное образовательное учреждение.

Юридический и фактический адрес: 641960, Курганская область, с. Шатрово, ул. К. Маркса, д.6 Телефон: 8 (35 257) 9-14-48

Дошкольное учреждение имеет свою электронную почту shatrdetsad2@mail.ru

Адрес официального сайта детского сада — <http://detsad2.ucoz.ru/>

Образовательное учреждение имеет устав и лицевой счет, открытый в установленном порядке, печать установленного образца.

Учредителем МКДОУ «Шатровский детский сад №2» является согласно данным ЕГРЮЛ 1 государственная структура: Курганская область Шатровский муниципальный округ (далее – Учредитель).

Правопредшественники: МКДОУ «Шатровский детский сад №3», МКДОУ «Шатровский детский сад №5», МКДОУ «Шатровский детский сад №3»

Устав МКДОУ «Шатровский детский сад №2» утвержден постановлением Отделом образования Администрации Шатровского Муниципального округа

Запись о ДОО за основным государственным регистрационным номером внесена в Единый государственный реестр юридических лиц

Департаментом образования и науки Курганской области выдана **лицензия** № 1205 от 22.09.2016 г. на осуществление образовательной деятельности. На право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ по видам образования, по уровням образования, по профессиям, специальностям, направлениям подготовки (для профессионального образования), по подвидам дополнительного образования, указанным в приложении к настоящей лицензии. Сроком – бессрочно.

Организационная структура

Исполняющий обязанности заведующего МКДОУ «Шатровский детский сад №2» – Дернова Лариса Владимировна
Заместитель и.о заведующего по учебно – воспитательной работе – Свалова Ирина Петровна
Заместитель и.о. заведующего по хозяйственной части – Сташкова Татьяна Павловна

Органы самоуправления и соуправления

Общее собрание работников Детского сада
Педагогический совет
Совет Детского сада
Собрание трудового коллектива

Режим деятельности МКДОУ «Шатровский детский сад №2»: с 07.30 часов до 16.30 часов, длительность – 9 часов, с 16.30 до 18.00 осуществляет деятельность дежурные группы. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

Прием детей в МКДОУ «Шатровский детский сад №2» осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании заявлений родителей (законных представителей) воспитанников.

Основные задачи МКДОУ «Шатровский детский сад №2»:

- охрана и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства;
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- обеспечение целостного образовательного процесса на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.
- обеспечение коррекции нарушений развития, категорий детей с речевыми нарушениями.

Образовательная деятельность в Детском саду организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-

эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций». Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной основной образовательной программы дошкольного образования. Программа спроектирована в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, с ФООП ДО, особенностей образовательной организации, региона, образовательных потребностей и запросов родителей воспитанников, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с учетом недельной нагрузки.

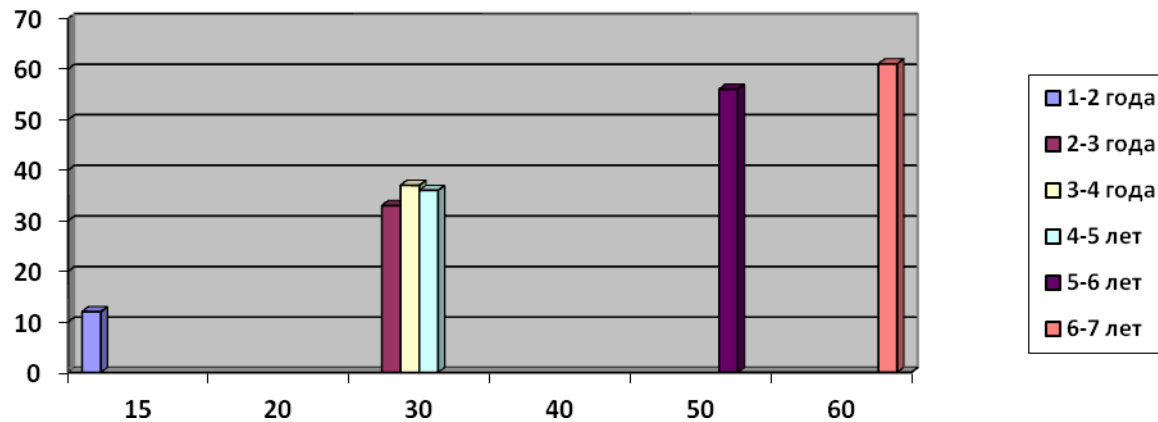
Образовательная деятельность строится на основании технологии личностно – ориентированного взаимодействия, направленной на необходимость распознавания индивидуальных особенностей каждого ребёнка, при этом акцент делается на возрастные особенности, потребности, склонности, способности, интересы, темп развития воспитанников.

Вывод: Система управления МКДОУ «Шатровский детский сад №2» ведется в соответствии с существующей нормативно-правовой базой всех уровней управления дошкольным образованием. Демократизация системы управления способствует развитию инициативы участников образовательного процесса (педагогов, родителей (законных представителей), детей). В предметно-образовательном пространстве созданы условия, стимулирующие познавательно-исследовательскую, творческую активность воспитанников. Развивающая модель Детского сада реализуется через развитие педагогики сотрудничества, совместной партнерской деятельности взрослого и ребенка, поддержание условий для саморазвития и самореализации каждого ребенка.

Контингент воспитанников

В МКДОУ «Шатровский детский сад №2» функционирует 15 групп общеразвивающей направленности, обучение ведется на русском языке в очной форме. Численность воспитанников составила 222 детей, в том числе:

- 1 младшая группа (1-3 года) – 35 воспитанника,
- 2 младшая группа (3-4 года) – 38 воспитанников,
- средняя группа (4 -5 лет) – 46 воспитанников,
- старшая группа (5- 6 лет) – 49 воспитанников,
- подготовительная группа (6 лет –7 лет и старше) – 54 воспитанников.



Годовой план МКДОУ «Шатровский детский сад №2» составлен в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ);
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155);
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы Детского сада (СанПиН 2.4.1.3049-13);
- анализом за 2022 – 2023 учебный год;
- программы развития Детского сада;
- ООП ДО МКДОУ «Шатровский детский сад №2».

Цель: Переход Детского сада на ФООП ДО через управленческие решения и методические шаги. Создание организационно-методических условий по приведению ОП Детского сада в соответствии с ФООП ДО.

Приоритетные направления на учебный год:

1. Создание единого образовательного пространства оздоровления, воспитания и обучения детей от рождения до поступления в начальную школу, обеспечивающего ребенку и его родителям (законным представителям) равные,

качественные условия ДО, через реализацию проектов социального партнерства с семьей, с учетом специфики потребностей и интересов, возрастных возможностей обучающихся.

2. Обучение и воспитание ребенка, как Гражданина Российской Федерации, формирование основ его гражданской и культурной идентичности через реализацию проектной деятельности по темам «Я – гражданин России», «Я – патриот своей страны».

3. Создание методического обеспечения, способствующего развитию информационной компетентности педагогов Детского сада с целью оптимизации образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО.

Годовые задачи:

1. Развитие творческих способностей дошкольников путем приобщения их к основам театральной культуры.

2. Организация РППС, как основное и эффективное условие реализации ОП ДО Детского сада при переходе на применение ФОП ДО.

3. Совершенствование качества ДО через повышение профессионального мастерства педагогов в рамках реализации ФГОС ДО, ФОП ДО:

- успешное прохождение аттестации в соответствии с новыми требованиями к аттестации педагогических работников.
- развитие культуры самоанализа и анализа собственной деятельности педагога Детского сада,
- повышение качества результатов самообразования и саморазвития педагогов Детского сада.

4. Повышение уровня физической подготовленности воспитанников с помощью формирования у них потребности в движении и привычки к ЗОЖ посредством формирования представлений об олимпийском движении и приобщении к различным видам спорта.

ПРЕДПОЛАГАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ:

Повышение качества образовательной работы Детского сада в соответствии с ФГОС ДО и реализацией ФОП ДО, при создании благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства и формирования основ базовой культуры личности для всестороннего развития психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, способствующими подготовке ребенка к жизни в современном обществе. Развитие

единой комплексной системы психолого-педагогической помощи детям и семьям воспитанников Детского сада при выполнении 1 годовой задачи на 95%, 2 годовой задачи на 97%, 3 годовой задачи на 99%, 4 годовой задачи на 98%.

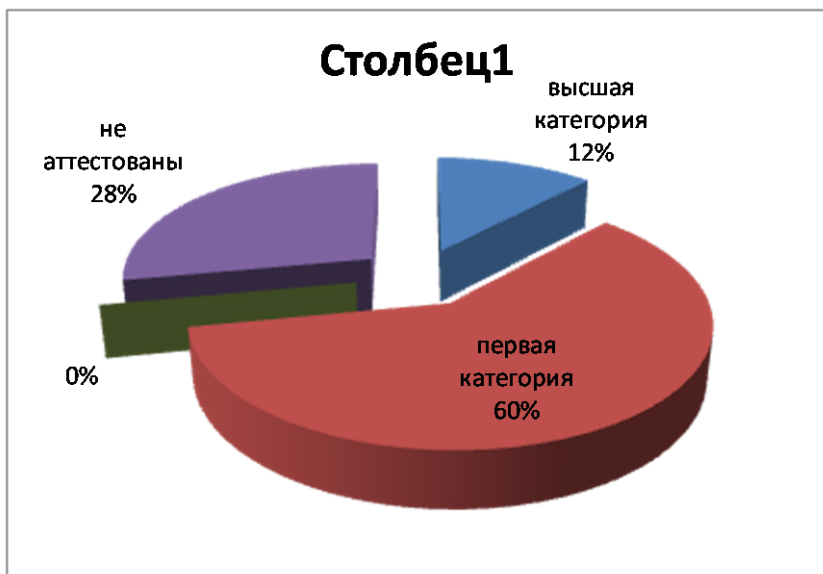
Повышение теоретического и практического уровня профессиональной компетентности педагогов для дальнейшего проектирования педагогического процесса в соответствии с ФГОС ДО, реализацией ФОП ДО и требованиями профстандарта через повышение квалификации, представление ЭПО на различном уровне, самообразования и саморазвития.

1.2.Расстановка кадров на 2023-2024 учебный год

Возрастная группа	Должность	Ф.И.О. педагога	Квалификационная категория
1 младшая группа (3)	Воспитатель	Богатырева Н.А.	1К/К
	Подменный воспитатель	Андреева Л.В.	1КК
	Помощник воспитателя	Белоусова Е.И.	-
1 младшая группа (5)	Воспитатель		
	Подменный воспитатель	Арефьева Н.Г.	-
	Помощник воспитателя	Петровских Е.	-
1 младшая группа (2)	Воспитатель	Нажмидинова Ш.Р.	1К/К
	Подменный воспитатель	Галанина И.А.	1К/К
	Помощник воспитателя		
2 младшая группа (3)	Воспитатель	Назарова Н.Л.	1К/К
	Подменный воспитатель	Чемякина А.С.	
	Помощник воспитателя		-
2 младшая группа (5)	Воспитатель	Ядрышникова Т.М.	1К/К
	Подменный воспитатель	Чудинова Ю.Л.	
	Помощник воспитателя	Баимова Л.П.	-
2 младшая группа (2)	Воспитатель	Коркина о.А.	

	Подменный воспитатель	Салтанова К.А.	
	Помощник воспитателя	Галанина И.И.	
Средняя группа (3)	Воспитатель	Бутакова С.С.	1К/К
	Подменный воспитатель	Чемякина А.С.	
	Помощник воспитателя		-
Средняя группа (5)	Воспитатель	Свалова И.П.	высшая К/К
	Подменный воспитатель	Чудинова Ю.Л.	
	Помощник воспитателя	Голых Е.А.	-
Средняя группа (2)	Воспитатель	Пахарукова Н.Н.	
	Подменный воспитатель	Салтанова к. А.	
	Помощник воспитателя		
Старшая группа (3)	Воспитатель	Угрюмова Т.В.	1К/К
	Подменный воспитатель	Чемякина А. С.	
	Помощник воспитателя		-
Старшая группа (5)	Воспитатель		
	Подменный воспитатель	Чудинова Ю.Л.	
	Помощник воспитателя	Галанина Е.Е.	-
Подготовительная к школе группа (3)	Воспитатель	Ломовских Г.Н.	1К/К
	Подменный воспитатель	Чемякина А.С.	
	Помощник воспитателя		-
Подготовительная к школе группа (5)	Воспитатель	Голых Т.А.	Высшая К/К
	Подменный воспитатель	Чудинова Ю.Л.	
	Помощник воспитателя	Исакова Г.В.	-
Подготовительная группа (2)	Воспитатель	Нестерова А.А.	1 К/К
	Подменный воспитатель	Салтанова К.А.	
	Помощник воспитателя	Устюжанина Л.В.	

На данный период 2023-2024 учебного года 25 педагогов. 15 имеют первую категорию, 3 педагога – высшую категорию.



Организация работы в МКДОУ «Шатровский детский сад №2» специалистов:

Музыкальные руководители: Диканова Л.В. (В К/К)
Леонтьева А.Н. (1 К/К)

Инструктора по физической культуре: Логиновских С.А.
Маслова С.И. (1К/К)

Учитель – логопед: Рассохина Н.М. (1 К/К)

Педагоги-психологи: Галанина И.А. (1 К/К)
Андреева Л.В. (1К/К)

Социальный педагог: Щелудкова З.Б. (1К/К)

II. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

2.1. Заседания органов самоуправления:

2.1.1.Общее собрание Детского сада

№	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственные	Результат	Выход
1	<p>Модернизация системы дошкольного образования. Работа Детского сада в условиях реализации ФГОС ДО и ФОП ДО.</p> <p>ЦЕЛЬ: Знакомство родителей и привлечение их к сотрудничеству с МКДОУ «Шатровский детский сад №2» в условиях реализации ФГОС ДО и ФОП ДО.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Задачи организации психолого-педагогических отношений на новый 2023-2024учебный год.2. Административно-хозяйственная деятельность Детского сада за 2022-2023 учебный год.3. Презентация бесплатных дополнительных образовательных услуг в МКДОУ «Шатровский детский сад №2» в течение 2023-2024 учебного года.	Октябрь	Заведующий Детского сада, Зам.по УВР, Зам. по ХЧ	Протокол	
2	<p>Итоги работы за 2023-2024 учебный год.</p> <p>ЦЕЛЬ: Подведение итогов сотрудничества Детского сада, семьи и социума.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Итоги выполнения воспитательно-образовательных задач в учебном году при взаимодействии с родителями.2.Результаты анкетирования родителей об удовлетворенности качеством образовательного процесса.3. Выставка творческих работ детей и детей совместно с родителями, отчетный концерт.	Май	Заведующий Детского сада, Зам.по УВР, специалисты.	Протокол	

	<p>4 .Презентации итогов реализации бесплатных дополнительных образовательных услуг и педагогической деятельности специалистов.</p> <p>5. Знакомство с планом работы на период ЛОК-2024</p>				
--	---	--	--	--	--

2.1.2. Совет Детского сада

№	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственные	Результат	Выход
1.	<p>1. Утверждение плана Совета Детского сада на 2023-2024 учебный год. Выборы председателя Совета Детского сада.</p> <p>2. Об организации сотрудничества МКДОУ «Шатровский детский сад №2» и семьи, обеспечивающего единство подходов к воспитанию, развитию и образованию дошкольников в соответствии с ФГОС Д и ФОП ДО.</p> <p>3. Отчет о работе с родителями за 2022-2023 учебный год (учитель-логопед Н.М. Рассохина, педагоги-психологи И.А. Галанина, Л.В. Андреева)</p>	Октябрь	Заведующий, зам. по УВР, зам. по ХЧ	Протокол	
2.	<p>1. Об организации и проведении дня открытых дверей, оформлении участков в зимнее время.</p> <p>2.Изучение и деление лучшего опыта семейного воспитания в группе (через представление фотогазет, презентаций)</p> <p>3. Отчет членов Совета Детского сада о выступлениях и участии родителей на групповых родительских собраниях (итоги мониторинга).</p>	Март	Заведующий, специалисты, зам. по УВР	Протокол	
3.	<p>1. Контроль за выполнением решений общих и групповых родительских собраний.</p> <p>2. Посещение групп с целью ближе познакомиться с</p>	В течение учебного года	Члены Совета Детского сада	Протоколы Выступления на	

	режимом и жизнью воспитанников в Детском саду.			групповых родительских собраниях	
4.	1. Подведение итогов работы Совета Детского сада.	Май	Заведующий, Зам.по УВР	Протокол	

2.1.3. Собрания трудового коллектива

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Результат	Выход
1.	Организация работы трудового коллектива на 2023-2024 учебный год. Знакомство с планом мероприятий. Знакомство с планом работы сотрудников Детского сада на 2023-2024 учебный год.	Сентябрь	Председатель проф. орг-ции Детского сада, Зам. по УВР.	Протокол	
2.	Подведение итогов работы трудового коллектива за 2023-2024 учебный год.	Май	Председатель проф. орг-ции Детского сада	Протокол	

2.1.4. Педагогический совет

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственные	Результат	Выход
1.	Педагогический совет №1 (стартовый, форма проведения «круглый стол») «Приоритетные направления образовательной политики Детского сада» ЦЕЛЬ: Оптимизация образовательного процесса в	Август	Заведующий, воспитатели, специалисты, члены Совета Детского сада,	Протокол Отчеты Годовой план Рабочие	

	<p>Детском саду на новый учебный год в соответствии с ФОП ДО, ФГОС ДО.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выборы секретаря педагогического совета МКДОУ «Шатровский детский сад №2». 2. Итоги работы ЛОК – 2023 3. Итоги готовности МКДОУ «Шатровский детский сад №2» к новому учебному году. 4. Рассмотрение плана работы на 2023-2024 учебный год (цели, задач, расписания ННОД, режима дня, графика аттестации, повышения квалификации). 5. Организация работы по дополнительному образованию. 6. Организация работы консультационного центра, созданного на базе МКДОУ «Шатровский детский сад №2» 		<p>зам.по ХЧ, зам.по УВР.</p>	<p>программы</p>	
<p>2.</p>	<p>Педагогический совет № 2 (итоговый, форма проведения «круглый стол») «Анализ работы МКДОУ «Шатровский детский сад №2» ЦЕЛЬ: определить эффективность и качество выполнения годовых задач педагогическим коллективом.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов воспитательно-образовательного процесса за 2023-2024 учебный год (результаты мониторинга по целевым ориентирам и освоения воспитанниками ООП Детского сада). 2. Анализ психологической и мотивационной готовности детей 6-7 лет к обучению в школе. 3. Отчеты специалистов о работе за 2023-2024 учебный год. 4. Знакомство и принятие плана работы на период ЛОК-2024. 	<p>Май</p>	<p>Заведующий, воспитатели, специалисты, зам.по УВР.</p>	<p>Протокол Отчеты План на период ЛОК-2024</p>	

2.2. Работа с кадрами.

ЦЕЛЬ: Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовывать сопровождение психолого-педагогических отношений по ФГОС ДО и реализации ФОП ДО в Детском саду. Способствовать совершенствованию уровня профессионального мастерства и повышению компетентности педагогов с учетом требований профстандарта «Педагог. Воспитатель».

2.2.1. Аттестация педагогов.

Основными задачами по организации аттестации являются следующие:

- Раскрытие творческого потенциала педагогических работников.
- Стимулирование личностного, профессионального роста.
- Повышение уровня профессионального мастерства педагогов и распространение инновационного опыта.
- Повышение квалификационного уровня педагогических работников Детского сада.

№	Ф.И.О. педагога	Должность	Категория	Срок аттестации	Результат
1.					
2.	Логиновских С.А.	Инструктор по физической культуре	СЗД	Октябрь	
3.	Нестерова А.А.	Воспитатель	Подтверждение I категории		
4.	Собенина Н.В.	воспитатель	Подтверждение I категории		
5.	Пахарукова Н.Н.	Воспитатель	СЗД	май	
6.	Андреева Л.В.	Педагог-психолог	Подтверждение I категории	апрель	
7.	Чемякина А.	воспитатель	СЗД	май	

2.2.2. Повышение квалификации

Цель: Повышение профессиональной компетентности руководящих и педагогических работников, совершенствование педагогического мастерства.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный	Выход
1.	- Разработка графика повышение квалификации педагогических работников. - Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. - Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсов повышения квалификации	сентябрь	Зам. по УВР	
2.	Прохождение курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки в 2023-2024 учебном году	По плану курсовой подготовки	Руководящие, педагогические работники	
3.	Посещение педагогами методических объединений воспитателей округа	По плану	Зам. по УВР Педагоги	
4.	Участие педагогов в конкурсах, выставках, смотрах, акциях и других мероприятиях различного уровня	В течение года	Зам. по УВР Педагоги	
5.	- Организация работы педагогов по самообразованию. - Выбор тематики и направлений самообразования - Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. - Организация выставок методической литературы. - Подготовка педагогами отчетов о проделанной работе за год. - Составление педагогами портфолио профессиональной деятельности.	Май – август В течение года	Зам. по УВР Педагоги	
6.	Приобретение новинок методической литературы	В течение года	Заведующий	

			Зам. по УВР Педагоги	
--	--	--	-------------------------	--

№	Ф.И.О. педагога	Должность	Вид повышения квалификации	Результат
1.	Диканова Л.В.	Муз. рук-ль	курсы	
2.	Арефьева Н.Г.	воспитатель	Профессиональная переподготовка	
3.	Логиновских С.А.	Инструктор по физ. Воспитанию	Профессиональная переподготовка	
4.	Богатырева Н.А.	воспитатель	курсы	
5.	Бутакова С.С.	воспитатель	курсы	
6.	Ломовских Г.Н.	воспитатель	курсы	
7.	Коркина О.А.	воспитатель	Профессиональная переподготовка	
8.	Нестерова А.А.	воспитатель	курсы	
9.	Чемякина А.	воспитатель	Профессиональная переподготовка	

2.2.3. Школа помощника воспитателя

ЦЕЛЬ: Повысить уровень коммуникативной компетентности помощника воспитателя.

№	Содержание	Срок	Ответственные	Результат	Выход
1.	Роль помощника воспитателя в развитии КГН у ребенка, формирование умения правильной последовательности при раздевании и одевании, складывании вещей в шкафчики в раздевальной комнате с учетом возрастных особенностей детей.	Ноябрь	зам.по УВР, зам.по ХЧ, медицинская сестра	Протокол	
2.	Роль помощника воспитателя в реализации годовых задач	Февраль	зам.по УВР	Протокол	

	воспитательно-образовательного процесса.				
3.	Организация сервировки стола в каждой возрастной группе и роль помощника воспитателя в воспитании культуры поведения за столом, как важного условия для формирования привычки к правильному питанию.	Апрель	зам.по УВР, медсестра, помощники воспитателя.	Протокол	

2.2.4.Совещания при заведующем Детского сада.

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Результат	Выход
1.	1.Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля). 2.Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый 2023-2024 учебный год). 3.Результаты административно-общественного контроля. 4. Организация работы консультационного центра в Детском саду.	Сентябрь	Заведующий	Протокол	
2.	1.Результативность контрольной деятельности. 2. Анализ заболеваемости. 3.Анализ выполнения натуральных норм питания за год. 4.Подготовке к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление музыкального зала, групп, коридоров, территории детского сада, здания; - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении. 5. Проведение «недели безопасности»	Декабрь	Заведующий	Протокол	
3.	1. Отчет о проведении родительских собраний. 2. Результативность контрольной деятельности по АХ деятельности.	Март	Заведующий	Протокол	

	3. Анализ заболеваемости.				
4.	1. Организация субботника по благоустройству территории Детского сада. 2. Результативность контрольной деятельности проведения мониторинга освоения ООП Детского сада в соответствии с ФООП ДО. 3. Подготовка к выпуску детей в школу. 4. Анализ заболеваемости. 5. О подготовке к летней оздоровительной компании - 2024. 6. Организация работы по безопасности всех участников психолого-педагогических отношений на период летней оздоровительной компании 2024.	Май	Заведующий	Протокол	

III. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

3.1. Методические советы (далее - МС), заседания творческой группы (далее - ЗТГ).

№	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственные	Результат	Выход
1.	1. Анализ и результаты выполнения комплексного плана работы Детского сада за период ЛОК – 2023. 2. Разработка и корректировка ООП Детского сада в соответствии с ФООП ДО	Сентябрь МС	Зам.по УВР	Отчет, презентация	
2.	Результаты диагностики воспитанников на начало учебного года. Выполнение плана мероприятий коррекционно-развивающей работы по индивидуальным маршрутным листам в летний период - 2023. Адаптация воспитанников к условиям детского	Сентябрь МС	Педагоги	Справка Планирование коррекционно- развивающей работы Расписание	

	сада. Инструктажи по ТБ, по укреплению и сохранению здоровья воспитанников.		Зам по ХЧ	деятельности специалистов ИОМ развития ребенка.	
3.	«Один день в детском саду».	Декабрь ЗТГ	Педагоги	Презентация	
4.	Эффективность и качество оказания бесплатных образовательных услуг.	Май МС	Рук-ли секций, студий, кружков и клубов	Творческий отчет Презентация Выставки детского творчества	
5.	Диссеминация педагогической деятельности по самообразованию с использованием инновационных технологий (лэпбук и др.).	Май-июнь МС	Педагоги	Презентация разработанного методического материала	
6.	Анкетирование педагогов Детского сада и тестирование знаний содержания профессионального стандарта, обновленного ФГОС ДО, требований СанПиН.	Май МС	Зам.по УВР медсестра	Справка о результатах	

3.2. Педагогическая деятельность реализации годовых задач.

№	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственные	Результат	Выход
1. Развитие творческих способностей воспитанников путем приобщения их к основам театральной культуры					
1.	ЗТГ «Методические рекомендации по созданию условий в развивающем предметно-образовательном пространстве для поддержки детской инициативы ребенка в театрализованной	3неделя сентября	Зам по УВР Воспитатели старших групп	Протокол, презентация разработанного методического	

	деятельности».			материала сообщение	
3.	ЗТГ «Задачи, формы, методы и основные направления работы по организации театрализованной деятельности»	3 неделя октября	Воспитатели	Сообщение	
4.	ЗТГ СЕМИНАР-ПРАКТИКУМ «Создание различных видов театра». Информация для родителей «Играем в театр дома»	5 неделя октября	Воспитатели подготовительных групп	Справка, конспект, разработка	
5.	МС «Подведение итогов проведения недели педагогического мастерства»	2неделя ноября	Педагоги (ул. Мира)	Протокол, презентация проведенного мероприятия, самоанализ.	
6.	ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ №2 (проблемный, по реализации I годовой задачи) Цель: провести системный анализ педагогической деятельности и расширение знаний педагогов о театрализованной деятельности, целесообразности использования данной деятельности в процессе развития дошкольников 1. Результаты выполнения решения предыдущего Педагогического совета №1. 2. Итоги тематического контроля.	06 .12.23	Педагоги, зам.по УВР, заведующий	Протокол, презентации выступлений с педагогическим опытом	

	<p>3. Создание эффективных условий, способствующих реализации годовой задачи (из опыта работы).</p> <p>4. Педагогические возможности театрализованной деятельности в развитии ребенка-дошкольника</p> <p>5. Театрализованная деятельность в детском саду, как средство решения психолого-педагогических проблем.</p>				
2. Организация РППС, как основное и эффективное условие реализации ФОР ДО					
1.	<p>ЗТГ «Методические консультации реализации второй годовой задачи»</p> <p>КОНСУЛЬТАЦИИ по организации развивающих центров и создании условий для реализации ФОР ДО.</p>	4 неделя ноября	Зам. по УВР Педагоги	Протокол, Презентация разработанного методического материала, выступление.	
2.	<p>ЗТГ «Реализация второй годовой задачи с учетом интеграции задач образовательных областей (трансформируемость, полифункциональность наполняемость образовательных зон для самостоятельной деятельности)</p>	1 неделя декабря	Воспитатели старших групп	Протокол, сообщение, презентация.	
4.	<p>1. ЗТГ СЕМИНАР-ПРАКТИКУМ «Организация НОД с использованием развивающих центров, как инновационный подход к развитию предпосылок инициативности и самостоятельности в нахождении решения игровых ситуаций и проблем у дошкольников в соответствие с возрастными особенностями и индивидуальными</p>	3 неделя декабря	Воспитатели подготовительных групп	Выступление	

	возможностями»				
5.	МС «Итоги недели педагогического мастерства»	2 неделя февраля	Педагоги	Справка, мероприятие, конспект.	
6.	<p>ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ №3 (проблемный, по реализации II годовой задачи) Цель: Провести системный анализ качества педагогической деятельности по организации РППС, как основного и эффективного условия реализации ФОП ДО и определить пути совершенствования профессиональной деятельности коллектива при использовании инновационных образовательных технологий для всестороннего развития личности ребенка – дошкольника.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты выполнения решения предыдущего Педагогического совета. 2. Итоги тематической проверки. 3. Использование современных подходов для реализации второй годовой задачи (из опыта работы). 4. Создание условий и организация развивающих центров (из опыта работы). 	.02.24	Педагоги, зам. по УВР, заведующий.	Протокол, презентации выступлений с педагогическим опытом.	
<p>4. Повышение уровня физической подготовленности воспитанников с помощью формирования у них потребности в движении и привычки к ЗОЖ посредством формирования представлений об олимпийском движении и приобщения к различным видам спорта</p>					

1.	<p>ЗТГ «Методические рекомендации реализации третьей годовой задачи через использование наглядного методического пособия»</p> <p>КОНСУЛЬТАЦИИ «Планирование подвижных игр с элементами спорта (создание картотеки)</p>	4 неделя февраля	Зам. по УВР Воспитатели подготовительных, старших групп	Протокол	
2.	<p>МС Результаты анкетирования родителей по организации двигательной активности, потребности в движении и формирования привычки к ЗОЖ в домашних условиях через различные виды спорта.</p>	2 неделя марта	педагоги	Справка о результатах анкетирования	
3.	<p>ЗТГ СЕМИНАР-ПРАКТИКУМ «Повышение уровня физической подготовленности воспитанников с помощью формирования у них потребности в движении и привычки к ЗОЖ посредством формирования представлений об олимпийском движении и приобщения к различным видам спорта»</p>	4 неделя марта	Инструктора по физическому воспитанию	Выступление Презентация	

5.	МС Подведение итогов недели педагогического мастерства. Результаты мониторинга на конец учебного года	4 неделя апреля	Педагоги	Протокол, конспекты	
6.	ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ №4 (проблемный, по реализации III годовой задачи) Цель: Выявить результаты работы педагогического коллектива по реализации четвертой годовой задачи и определить пути совершенствования профессиональной деятельности в данном направлении. 1. Выполнение решения Педагогического совета №3. 2. Итоги тематического контроля. 3. Использование современных подходов для реализации четвертой годовой задачи (из опыта работы). 4. Создание условий и организация ПДР, способствующего повышению качества и результативности организации работы по четвертой годовой задаче.	.04.24	Педагоги, Зам. по УВР, заведующий.	Протокол, презентации выступлений с педагогическим опытом.	

3.3.Самообразование педагогов.

Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования.

Темы по самообразованию педагогов Детского сада:

№	Темы по самообразованию	Ф.И.О. педагога	Результат	Выход
1.	Использование инновационных технологий,	Диканова Л.В.	Творческий отчет с	

	способствующих музыкальному развитию ребенка дошкольного возраста.		представлением методического материала.	
2.	Гендерное воспитание дошкольников в условиях детского сада.	Чемякина А.	Творческий отчет с представлением методического материала.	
3.	Народные подвижные игры в физическом воспитании дошкольников.	Маслова С.И.	Творческий отчет с представлением методического материала.	
4.	Развитие финансовой грамотности детей старшего дошкольного возраста	Голых Т.А.	Творческий отчет с представлением методического материала	
5.	Использование технологий биоэнергопластики для формирования мелкой моторной деятельности и артикуляционного праксиса у детей с различными речевыми нарушениями.	Рассохина Н.М.	Творческий отчет с представлением методического материала	
6.	Физкультурно-оздоровительная работа с детьми через досуг.	Логиновских С.А.	Творческий отчет с представлением методического материала	
7.	Развитие детского интеллекта с применением народного фольклора.	Леонтьева А.Н.	Творческий отчет с представлением методического материала	
8.	Развитие творческих способностей дошкольников средствами кукольного театра.	Пахарукова Н.Н.	Творческий отчет с представлением методического материала	
9.	Развитие поисково-исследовательской деятельности дошкольников в процессе экспериментирования.	Свалова И.П.	Творческий отчет с представлением методического материала.	
10.	Формирование межличностных отношений у детей старшего дошкольного возраста в игровой	Галанина И.А.	Творческий отчет с представлением	

	деятельности		методического материала.	
11.	Развитие сенсорных способностей у дошкольников	Собенина Н.В.	Творческий отчет с представлением методического материала.	
12.	Русская народная сказка, как средство нравственного воспитания детей младшего дошкольного возраста.	Щелудкова З.Б.	Творческий отчет с представлением методического материала.	
13.	Развитие сенсорных способностей посредством дидактической игры.	Ядрышникова Т.М.	Творческий отчет с представлением методического материала.	
14.	Развитие коммуникативных способностей дошкольников через общение с природой.	Бутакова С.С.	Творческий отчет с представлением методического материала.	
15.	Формирование у детей подготовительной к школе группы навыков культуры поведения	Нестерова А.А.	Творческий отчет с представлением методического материала.	
16.	Развитие креативности дошкольников посредством оригами. (лэпбук)	Андреева Л.В.	Творческий отчет с представлением методического материала.	
17.	Формирование связной речи посредством сказки	Коркина О.А.	Творческий отчет с представлением методического материала.	
18.	Внедрение активных форм взаимодействия педагогов и родителей в интересах ребенка при формировании представлений по финансовой грамотности.	Ломовских Г.Н.	Творческий отчет с представлением методического материала.	
19.	Развитие элементарных математических представлений через использование авторских игровых средств	Богатырева Н.А.	Творческий отчет с представлением методического материала.	

20.	Социализация детей младшего дошкольного возраста через сюжетно-ролевую игру	Назарова Н.Л.	Творческий отчет с представлением методического материала.	
21.	Социально-нравственное воспитание дошкольников средствами художественной литературы. (лэпбук)	Угрюмова Т.В.	Творческий отчет с представлением методического материала.	
22.	Развитие мелкой моторики у детей младшего дошкольного возраста	Нажмидинова Ш.Р.	Творческий отчет с представлением методического материала.	
23.	Использование инновационных технологий, способствующих развитию памяти у ребенка дошкольного возраста	Салтанова К.А.	Творческий отчет с представлением методического материала	
24.	Воспитание культуры поведения у детей дошкольного возраста через детскую художественную литературу	Чудинова Ю.Л.	Творческий отчет с представлением методического материала	

3.4. Диссеминация педагогического опыта.

№	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственные	Результат	Выход
1.	Представление педагогического опыта Собенина Н.В. Нажмидинова Ш.Р. Чемякина А.	НПК (январь)	Зам по УВР	Презентация-представление педагогического опыта	
2.	Представление педагогического опыта (с практической частью) Бутакова С.С. Нестерова А.А.	Фестиваль профессионального пед. мастерства (март)	Зам по УВР	Обобщение и распространение педагогического опыта	

3.	Представление ЭПО	ММО Педагогические чтения	педагоги	Обобщение и распространение педагогического опыта	
4.	Представление педагогического опыта	Конкурсы СМИ, ИРОСТ Соц. сети	Зам по УВР	Презентация педагогического опыта	

3.5. Педагогическая мастерская.

№	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственные	Результат	Выход
1.	Недели педагогического мастерства	Ноябрь Февраль Март	зам.по УВР педагоги	Конспект Презентация	
2.	Педагогическая деятельность на сайте Детского сада	1 раз в месяц	зам.по УВР воспитатели специалисты	Статьи на сайте Учреждения	
3.	Диссеминация опыта по теме самообразования	II полугодие учебного года	Педагоги	Презентация инновационного дидактического материала	
4.	Инновационная деятельность «Развитие функциональной грамотности у детей старшего дошкольного возраста»	I полугодие	Воспитатели подготовительн ых групп	Презентация проекта	

3.6. Организация работы методического кабинета.

№	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственные	Результат	Выход
---	----------------------------------	-------	---------------	-----------	-------

Аналитическая деятельность					
1.	Мониторинг профессиональных потребностей педагогов	В течение учебного года	Педагоги-психологи, зам.по УВР	Итоговая аналитическая справка	
2.	Анализ психолого-педагогического сопровождения детей	В течение учебного года	зам.по УВР педагоги-психологи	Аналитическая справка	
3.	Мониторинг запросов родителей на оказание бесплатных образовательных услуг в Детском саду, удовлетворенности работой Детского сада.	Апрель	Педагоги	Справка по результатам	
4.	Подведение итогов за учебный год.	Май	Педагоги	Отчеты	
5.	Планирование работы на новый учебный год	Апрель-май	Педагоги	Годовой план	
Информационная деятельность					
1.	Организация информационного стенда для педагогов в методическом кабинете.	В течение учебного года	зам.по УВР	Информационный стенд	
2.	Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы, направленной на реализацию ФГОС ДО и ФОП ДО.	В течение учебного года.		Презентация	
3.	Оформление выставки методических пособий по реализации ООП Детского сада в соответствии с ФОП ДО.	Сентябрь-октябрь		Выставка	
4.	Подготовка методических рекомендаций «Азбука дорожного движения»	Ноябрь, март		Папка-передвижка	
5.	Оказание помощи педагогам в формировании портфолио и рабочих программ.	В течение учебного года.		Консультации	
6.	Организация выставки методической литературы	Февраль		Выставка	

	«Новый взгляд на родительские собрания»				
7.	Реставрация методической литературы, картин и т.д.	В течение учебного года.		Обновленный методический материал	
Организационно-методическая деятельность					
1.	Составление графиков работы специалистов и расписания НОД.	Сентябрь, май	Зам. по УВР		
2.	Составление циклограмм и планов взаимодействия специалистов.	Сентябрь, май			
3.	Подбор методических материалов по созданию дидактических игр, схем и макетов, разработке инновационных технологий.	В течение учебного года			
Консультативная деятельность					
1.	Консультирование педагогов Детского сада по запросам.	В течение учебного года	Зам.по УВР	Журнал регистрации запросов педагогов	
2.	Консультация: «Возрастные особенности детей дошкольного возраста»	Сентябрь	Воспитатели	Папка-передвижка	
3.	Консультация: «Психологические особенности детей в соответствии с возрастными особенностями»	Ноябрь		Педагоги-психологи	Папка-передвижка
4.	Консультации: «Создание портфолио детей» «Создание портфолио педагогов»	Январь	Папка-передвижка		
5.	Консультирование педагогов о внедрении профессионального стандарта и его содержании.	В течение учебного года	Информационный стенд		
6.	Популяризация инновационной деятельности: использование ИКТ, метода проекта, игровых	В течение учебного года	Зам.по УВР, педагоги-	Презентация	

	технологий с использованием авторских игровых средств, здоровьесберегающих, образовательных.	года	психологи, инструктора по ФИЗО		
--	--	------	--------------------------------	--	--

3.7. Альтернативные формы дошкольного образования

ЦЕЛЬ введения альтернативных форм работы с детьми: обеспечение равных стартовых возможностей детей при поступлении в школу. Развитие детей, не посещающих дошкольные образовательные организации.

3.7.1. Консультационный центр.

Задачи работы консультационного центра.

1. Обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания.
2. Оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям).
3. Поддержка всестороннего развития личности детей в возрасте от 1 до 7 лет, не посещающих ДООУ.
4. Помощь в социализации детей, не посещающих ДООУ.

Задачи специалистов в работе консультационного центра:

Ответственные	Вид деятельности
Зам.зав.по УВР	<p>Осуществлять организацию и планирование работы КП, деятельность специалистов, работающих в КЦ</p> <p>Осуществлять контроль за качеством воспитательно-образовательного процесса через индивидуальную и подгрупповую деятельность</p> <p>Проводить оценку результативности работы</p> <p>Оказывать помощь специалистам КЦ в освоении и применении инновационных технологий</p> <p>Организовать просветительскую работу для родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и развития детей</p>
Учитель-	Оказывать квалифицированную помощь неорганизованным детям дошкольного возраста, имеющим

логопед	<p>нарушения устной речи</p> <p>Проводить в присутствии родителей первичную диагностику уровня развития речи ребенка</p> <p>Выявлять недостатки и причины речевого развития детей раннего и дошкольного возраста</p> <p>Организовывать и проводить индивидуальные и подгрупповые занятия с детьми в присутствии родителей (законных представителей)</p> <p>Осуществлять коррекционно-развивающую деятельность с целью развития артикуляционного аппарата, мелкой моторики, слуха и речи ребенка</p> <p>Проводить индивидуальные и подгрупповые консультации для родителей (законных представителей) с целью обучения приемам постановки звуков, развития грамматического строя речи, связной речи</p>
Педагог-психолог	<p>Проводить диагностику психического развития детей раннего и дошкольного возраста;</p> <p>Устанавливать причины проблемных форм развития и поведения ребенка;</p> <p>Консультировать родителей о возможных путях коррекции отклонений в психологическом развитии ребенка;</p> <p>Оказывать помощь в подготовке ребенка к посещению детского сада и переходе детей старшего дошкольного возраста на следующую образовательную ступень – школу;</p> <p>Осуществлять психологическое сопровождение детей и членов их семей в процессе консультативной и психо-коррекционной работы с ними.</p>
Инструктор по физическому воспитанию	<p>Оказывать помощь родителям (законным представителям) по вопросам физического развития детей младенческого, раннего и дошкольного возраста.</p>
Музыкальный руководитель	<p>Оказывать помощь родителям (законным представителям) по вопросам музыкального развития детей младенческого, раннего и дошкольного возраста.</p>
Социальный педагог	<p>Оказывать помощь родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей младенческого, раннего и дошкольного возраста;</p> <p>Оказывать содействие родителям (законным представителям) в социализации детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;</p> <p>Проведение (с согласия родителей (законных представителей) психолого-педагогической</p>

	<p>диагностики развития детей младенческого, раннего и дошкольного возраста и на ее основе коррекции и комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей младенческого, раннего и дошкольного возраста;</p> <p>Проведение с согласия родителей (законных представителей) психолого-педагогической диагностики детей старшего дошкольного возраста по определению их готовности к обучению в школе и консультирование родителей с целью обеспечения равных стартовых возможностей детей при поступлении в школу.</p>
Медицинская сестра	<p>Оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям) по вопросам: организации физического воспитания, развития, закаливающих процедур и режима дня в домашних условиях;</p> <p>антропометрии детей;</p> <p>оздоровления, профилактики и предупреждения заболеваний у детей;</p> <p>эффективности физического воспитания с оценкой физической нагрузки на ребенка по возрастным нормам;</p> <p>разработки индивидуальной программы оздоровления ослабленных и часто болеющих детей.</p>

План работы консультационного центра

№	Вид деятельности	Сроки исполнения	Ответственные	Результат	Выход
1.	Сбор сведений о детях, не посещающих ДОУ. Анкетирование родителей. Диагностика стартовых знаний ребенка.	Август-сентябрь	Специалисты	Социальные паспорта. Аналитическая справка по результатам анкетирования, диагностики	
2.	Диагностика уровня развития компетенций ребенка	Сентябрь	Специалисты	Справка	

3.	Индивидуальная воспитательно-образовательная работа с ребенком	1 раз в неделю	Специалисты	Индивидуальные занятия	
4.	Консультирование родителей	Постоянно	Специалисты, соц. педагог	Журнал регистрации консультаций по запросам родителей	
5.	Участие ребенка в развлечениях и праздниках, проводимых Детским садом.	1 раз в месяц	Социальный педагог	Участие	

**План работы консультационного центра
с детьми, не посещающими ДОО (среднего и старшего дошкольного возраста)**

Тема	Время проведения	Возраст	Форма проведения	Специалисты	Выход
«Добро пожаловать!»	сентябрь	Средний, старший дошкольный	Экскурсия по Детскому саду	Зам.по УВР, специалисты	
Возрастные особенности ребенка	октябрь	Средний, старший дошкольный	Подгрупповая консультация	Педагоги-психологи, Социальный педагог	
Речевое развитие дошкольника	ноябрь	Средний, старший дошкольный	Групповая лекция	Учитель-логопед	
Выпуск газеты №1 по первой годовой задаче Детского сада	ноябрь	Дошкольный возраст	Мини-газета	Педагоги	
«Как вырастить здорового ребенка»	декабрь	Старший дошкольный	Подгрупповая семинар-практикум	Мед.сестра Инструктора по ФИЗО	
Важность социализации и индивидуализации в развитии	январь	Средний	Мини-газета	Педагоги-психологи,	

личности ребенка				социальный педагог	
Выпуск газеты №2 по второй годовой задаче Детского сада	февраль	Средний, старший дошкольный	Мини-газета	Педагоги	
Использование оптимальных условий для укрепления физического здоровья детей, их эмоционального благополучия.	февраль	Старший дошкольный	Семинар-практикум	Инструктора по ФИЗО	
Сказкотерапия, арт-терапия, как средство сохранения и укрепления психического здоровья ребенка.	март	Средний	Буклеты	Педагоги-психологи	
Семейные прогулки, как средство познавательного развития ребенка	апрель	Средний, старший дошкольный	Консультации	Социальный педагог	
Выпуск газеты №3 по четвертой годовой задаче Детского сада	апрель	Средний, старший дошкольный	Мини-газета	педагоги	
Адаптация к детскому саду. Что должны знать родители?	май	Ранний	Консультации, памятки	Педагоги-психологи	

План работы клуба «Семейная гармония».

Цель: активизация роли родителей, детей, не посещающих ДОО в возрасте от 1 года до 2 лет, в создании благоприятных условий развития ребенка, оказание психолого-педагогической помощи родителям, организация общения детско-родительского коллектива в совместной деятельности по принципу интеграции, оптимизация детско-родительских отношений (каждая пятница).

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственные	Выход
---	------------------	-------	---------------	-------

1.	Рекомендации по запросам родителей Занятия с детьми в присутствии родителей.	Октябрь	Педагоги	
2.	Буклет «Развитие ребенка с учетом возраста» Занятия с детьми в присутствии родителей.	Ноябрь 1 раз в неделю	Специалисты	
3.	Практикум «Новая игрушка» Занятия с детьми в присутствии родителей	Декабрь 1 раз в неделю	Педагоги-психологи	
4.	Семинар – практикум «Влияние музыки на психику ребенка» Занятия с детьми в присутствии родителей	Январь 1 раз в неделю	Музыкальные руководители Диканова Л.В. Леонтьева А.Н.	
5.	Практикум «День рождения – праздник для ребенка!» Занятия с детьми в присутствии родителей	Февраль 1 раз в неделю	Педагоги-психологи	
6.	Деловая игра «Я люблю свою семью» Занятия с детьми в присутствии родителей	Март 1 раз в неделю	Учитель-логопед	
7.	Практикум «Подвижные игры в домашних условиях» Занятия с детьми в присутствии родителей.	Апрель 1 раз в неделю	Инструктора по ФИЗО С.И. Маслова С.А. Логиновских	
8.	Психолого-педагогическая гостиная «Самый лучший ребенок – мой»	Май	Педагоги– психологи Социальный педагог З.Б. Щелудкова	

3.7.2. Оказание бесплатных образовательных услуг в МКДОУ «Шатровский детский сад №2».

Цель: Развитие педагогических и образовательных возможностей Детского сада по оказанию бесплатных дополнительных услуг, организация деятельности с учетом образовательного заказа родителей.

Ориентирование на применение новых педагогических и информационных технологий с целью развития индивидуальных способностей и творческого потенциала ребенка, осуществляя деятельность по раннему выявлению талантливых и одаренных детей, обеспечивая максимальные возможности для раскрытия интеллектуально-творческого потенциала воспитанников.

№	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Ответственные	Выход
1.	Разработка рабочей программы (студий, клубов, секций, кружков)	сентябрь	Специалисты, воспитатели средних, старших, подготовительных групп	
2.	Ведение документации в течение года, организация информационного стенда по оказанию бесплатных дополнительных услуг	январь	Специалисты, воспитатели средних, старших, подготовительных групп	
3.	Открытый показ (презентация, выставка) итогов работы в течение учебного года	апрель	Специалисты, воспитатели средних, старших, подготовительных групп	

4.	Проведение мониторинга (в начале и конце учебного года)	Сентябрь – май	Специалисты, воспитатели средних, старших, подготовительных групп	
5.	Подготовка отчетной документации о работе за учебный год	май	Специалисты, воспитатели средних, старших, подготовительных групп	
6.	Анкетирование родителей по удовлетворенности оказанием бесплатных дополнительных услуг Детским садом.	Апрель	Специалисты, воспитатели средних, старших, подготовительных групп	

№	Название секции, студии и цель	Возраст детей	Педагог	Расписание
1.	Студия оригами	6-7 лет (подготовительная группа 3)	Педагог-психолог Андреева Л.В.	1 раз в неделю, 15.30 Четверг
2.	Кружок речевого развития с использованием ЛЕГО-	6-7 лет (подготовительная	Учитель-логопед Рассохина Н.М.	1 раз в неделю 15.30

	конструктора «Веселый язычок»	группа5)		Понедельник
3.	<p>Спортивно-оздоровительная секция «Веселый мяч»</p> <p>Спортивно-оздоровительный клуб (2) «Веселый мяч»</p> <p>Спортивно-оздоровительный клуб (3) «Веселый мяч»</p>	<p>3-4 года</p> <p>(2 младшие группы)</p>	<p>Инструктора по ФИЗО</p> <p>Маслова С.И.</p> <p>Логиновских С.А.</p>	<p>2 раза в неделю</p> <p>15.30</p> <p>Среда, пятница (2)</p> <p>Вторник, четверг (3,5)</p>
4.	<p>Танцевальная студия «Топотушки»</p>	<p>5-6 лет</p> <p>(старшая группа5)</p>	<p>Музык. рук-ль Диканова Л.В.</p>	<p>2 раза в неделю</p> <p>15.30</p> <p>Понедельник, среда</p>
5.	<p>Кружок патриотического воспитания «Я – гражданин России»</p>	<p>6-7 года</p> <p>(подготовительная группа 2)</p>	<p>Социальный педагог</p> <p>З.Б. Щелудкова</p>	<p>1 раз в неделю</p> <p>15.30</p> <p>Пятница</p>
6.	<p>Студия экологического воспитания «Эколята-дошколята»</p> <p>Кружок «Юные экологи родного края»</p> <p>Студия экологического воспитания «Росинка»</p>	<p>4-5 лет</p> <p>(средняя группа 3, 5, 2)</p>	<p>Воспитатель:</p> <p>Бутакова С.С.</p> <p>Свалова И.П.</p> <p>Пахарукова Н.Н.</p>	<p>1 раз в неделю</p> <p>Среда 15.30</p>
7.	<p>Клубы (2,3,5) интеллектуального развития «Русские шашки</p>	<p>5-6 лет</p> <p>(старшие группы)</p>	<p>Воспитатели:</p> <p>Собенина Н.В.</p> <p>Угрюмова Т.В.</p>	<p>В режимные моменты</p>

8.	Оркестр народных инструментов «»	5-6 лет (старшая группа 3)	Музыкальный руководитель Леонтьева А.Н.	2 раза в неделю 15.30 Понедельник, среда
9.	Клубы(2,3,5) интеллектуального развития «Шахматы»	6-7 лет (подготовительные группы)	Воспитатели: Ломовских Г.Н. Голых Т.А. Нестерова А.А.	В режимные моменты
10.	Студии художественно- эстетической направленности(2,3,5) «Волшебный мир бумаги» (декоративно-прикладное искусство)	5-6 лет (старшие группы)	Подменные воспитатели: Чудинова Ю.Л. Чемякина А.И. Солтанова К.А.	1 раз в неделю 15.30
11.	Клуб «Познай себя»	6-7лет (подготовительная 2)	Педагог-психолог Галанина И.А.	2 раза в неделю 15.30 Понедельник, четверг

3.8. Взаимосвязь работы МКДОУ «Шатровский детский сад №2», семьи и социума.

3.8.1. Педагогическое просвещение родителей и совместная деятельность Детского сада с родителями.

ЦЕЛЬ: пропагандировать и знакомить родителей с работой психолого-педагогических отношений в Детском саду. Оказывать родителям (законным представителям) практическую помощь в повышении эффективности воспитания,

обучения и развития дошкольников в соответствии с ФГОС ДО. Повышать психолого-педагогическую компетентность родителей, привлекая их к активному участию в воспитательно-образовательном процессе.

№	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственные	Результат	Выход
1.	Создание информационно-справочного центра Детского сада	сентябрь	Заведующий, зам.по УВР		
2.	Создание для родителей в групповых помещениях: - информационный центр с учетом возрастных особенностей, - центр детского творчества, - папки-передвижки с консультациями, - визитная карточка группы	сентябрь	Воспитатели		
3.	Участие родителей: - Советы Детского сада, Педагогические советы; - дни открытых дверей, родительские собрания, экскурсии по детскому саду, просмотры открытых занятий; - фотовыставки, выставки, конкурсы, смотры, оформление стенгазет, проекты; - спортивные мероприятия, акции, развлечения, праздники, работа сайта Детского сад.	В течение учебного года	Педагоги		
4.	Размещение материалов воспитательно-образовательного процесса в Детском саду на сайте МКДОУ «Шатровский детский сад №2», в печати.	В течение учебного года	Педагоги		
5.	Организация тематических выставок в соответствии с годовыми задачами	В течение учебного года	Педагоги		
5.	Анкетирование: -об удовлетворенности работой Детского сада,	Октябрь, май	Воспитатели	Справка о результатах	

	-о главных приоритетах психолого-педагогических отношений - об удовлетворенности оказанием бесплатных дополнительных услуг			анкетирован ия	
6.	Консультирование по запросам родителей. Оказание психолого-педагогической помощи семьям через систему индивидуальных консультаций по актуальным проблемам развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в Детском саду.	В течение учебного года	Педагоги	Журнал регистрации консультаций по запросам родителей	
Консультации для родителей в групповых помещениях					
	Возрастные особенности детей данной возрастной группы	Сентябрь	Воспитатели	Папка-передвижка	
	Чему должен научиться ребенок к концу учебного года	Октябрь	Воспитатели	Папка-передвижка	
	Интернет и ребенок – плюсы и минусы этого общения.	Ноябрь	Воспитатели	Памятка	
	Использование ЛЕГО-конструктора в развитии ребенка	Декабрь	Воспитатели	Папка-передвижка	
	Безопасность на дорогах в зимнее время	Январь	Воспитатели	Буклет	
	Как сделать зарядку любимой привычкой ребенка.	Февраль	Воспитатели	Папка-передвижка	
	Этнокультурное воспитание дошкольников при взаимодействии с семьей. Семейные традиции.	Март	Воспитатели	Папка-передвижка	
	Разговор о здоровом питании.	Март	Воспитатели	Буклет	
	Развитие творческих способностей детей в проектной деятельности.	Апрель	Воспитатели	Памятка	
	Одежда ребенка	Май	Воспитатели	Папка-передвижка	

3.8.2. Родительские собрания

Возрастная группа	Тема	Сроки	Ответственные	Результат	Выход
1 младшие группы	1. Особенности психофизического развития детей. Адаптация детей к условиям ДОУ.	Октябрь	Воспитатели Специалисты		
	2. Сенсорное развитие ребенка в домашних условиях.	Февраль			
	3. Укрепление и сохранение здоровья ребенка. Роль семьи в воспитании культуры поведения.	Апрель			
2 младшие группы	1. «В кругу большой и дружной семьи. Приглашаем к сотрудничеству»	Октябрь	Воспитатели Специалисты		
	2. «Сохранение физического, психологического и социального благополучия ребенка в семье через игру в домашних условиях. Кризис трех лет. Театр - дома».	Февраль			
	3. Родительская академия «Совершенствование взаимодействия детского сада и семьи в процессе социально-личностного развития дошкольников»	Апрель			
Средние группы	1. «В кругу большой и дружной семьи. Приглашаем к сотрудничеству».	Сентябрь	Воспитатели Специалисты		
	2. «Театр - дома». Деление семейным опытом.	Декабрь			
	3. «Родительская академия «Результаты развития ребенка при взаимодействии детского сада и семьи»	Апрель			
Старшие группы	1. «В кругу большой и дружной семьи. Приглашаем к сотрудничеству».	Октябрь	Воспитатели Специалисты		
	2. «Здоровье детей в наших руках» (влияние родителей на положительную мотивацию к сохранению и укреплению здоровья дошкольников)	Февраль			

	посредством олимпийского движения).			
	3. «Мы уже большими стали»	Апрель		
Подготовительные группы	1. «Скоро в школу»	Сентябрь	Воспитатели Специалисты	
	2. «До свидания, детский сад!» Интересный выходной».	Январь		
	3. «На пороге школьной жизни: что такое «школьная зрелость? Психологическая и мотивационная готовность ребенка к школе».	Май		

3.8.3. Взаимодействие с социумом.

ЦЕЛЬ: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности Детского сада.

№	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственные	Выход
1.	МКОУ «Шатровская НОШ»			
	Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами Детского сада и МКОУ «Шатровская СОШ», подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению.			
	Обсуждение и утверждение совместного плана работы МКОУ «Шатровская СОШ» и Детского сада, заключение договора о совместной работе.	Сентябрь	Зам.по УВР, Завуч МКОУ «Шатровская СОШ»	
	Наблюдение уроков в 1 классе воспитанниками подготовительной группы.	Ноябрь	Воспитатели, учителя	
	Совместные выставки рисунков детей подготовительной группы и учащихся 1 класса МКОУ «Шатровская СОШ».	Февраль	Воспитатели подготовительных групп, учителя	
	Участие учителей МКОУ «Шатровская СОШ» в родительском собрании	Апрель	Воспитатели,	

	родителей детей подготовительных групп в рамках семинара «Семья в преддверии школьной жизни ребенка».		учителя	
	Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу».	Май	Педагоги-психологи	
	Проведение совместных мероприятий	В течение учебного года	Педагоги, учителя	
2.	<p style="text-align: center;">ПСЧ – 40</p> <p>Цель: формирование целостного представления о пожарной безопасности у детей, а также воспитание культуры поведения на улице, в доме, на природе, расширение кругозора, закладывание основ экологического воспитания.</p> <p>Экскурсии, занятия, досуги, беседы, встречи с интересными людьми.</p>	В течение учебного года	Зам.по УВР, воспитатели	
3.	<p style="text-align: center;">Районный краеведческий музей</p> <p>Цель: организация совместной деятельности по дополнительному образованию воспитанников. Воспитание у дошкольников чувства гражданственности, патриотизма, любви к своей Родине.</p> <p>Экскурсии, мероприятия, встречи с интересными людьми.</p>	В течение учебного года	Зам.по УВР, воспитатели	
4.	<p style="text-align: center;">МКОУ ДОД «Детская школа искусств»</p> <p>Цель: организация совместной работы по дополнительному образованию воспитанников в сфере просветительских услуг.</p> <p>Концерты, выставки, экскурсии, праздники.</p>	В течение учебного года	Зам.по УВР, воспитатели	
5.	<p style="text-align: center;">Районный Дом культуры</p> <p>Цель: организация совместной деятельности по познавательному развитию воспитанников в сфере просветительских услуг.</p>	В течение учебного года	Зам.по УВР, воспитатели	

	Посещение концертов, музыкальных сказок, экскурсии.			
6.	<p align="center">ГБУ «Шатровская ЦРБ»</p> <p>Цель: организация совместной деятельности по познавательному развитию воспитанников в сфере просветительских услуг (совместное планирование оздоровительно-профилактических мероприятий, медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей).</p> <p align="center">Экскурсии, беседы, встречи с интересными людьми.</p>	В течение учебного года	Зам. по УВР, воспитатели	
7.	<p align="center">МКЦК «Шатровская МЦБ»</p> <p>Цель: организация совместной деятельности по дополнительному образованию познавательного развития воспитанников в сфере просветительских услуг.</p> <p align="center">Экскурсии, мероприятия, конкурсы, выставки, беседы, встречи с интересными людьми.</p>	В течение учебного года	Зам. по УВР, воспитатели	
8.	<p align="center">МКУ ДО «Шатровская районная ДЮСШ»</p> <p>Цель: организация совместной деятельности по дополнительному образованию воспитанников в сфере просветительских, спортивно-оздоровительных услуг.</p> <p align="center">Экскурсии, спортивные, оздоровительные мероприятия, встречи с интересными людьми.</p>	В течение учебного года	Зам. по УВР, воспитатели	
9.	<p align="center">МКУ ДО «Шатровский ДДЮ»</p> <p>Цель: организация совместной работы по дополнительному образованию детей, обеспечивая создание благоприятных условий для полноценного развития и воспитания детей дошкольного возраста, охраны и укрепления их здоровья, подготовки к обучению в школе и обеспечения легкой степени адаптации детей к школе.</p>	В течение учебного года	Зам. по УВР, воспитатели	

	Экскурсии, мероприятия, выставки, посещение кружков по дополнительному образованию.			
10.	<p align="center">ГИБДД по Шатровскому району</p> <p>Цель: организация совместной деятельности по дополнительному образованию познавательного развития воспитанников в сфере просветительских услуг по формированию целостного представления о правилах дорожного движения и детского дорожно-транспортного травматизма, расширяя знания о работе сотрудников ГИБДД и их технике.</p> <p>Экскурсии, мероприятия, встречи с интересными людьми, беседы.</p>	В течение учебного года	Зам. по УВР, воспитатели	

IV. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

ЦЕЛЬ: совершенствование работы МКДОУ «Шатровский детский сад №2» в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности Детского сада.

Предмет контроля	Цель (содержание) контроля	Вид контроля	Форма контроля	Методы контроля	Периодичность проведения	Субъект контроля	Объект контроля	Выход (уровень принятия управленческого решения)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Контроль реализации обязательной части ООП Детского сада								
Безопасность воспитательной образовательной	Определить степень безопасности воспитательно-образовательного	оперативный	предупредительная	Наблюдение, беседа	сентябрь	Заведующий, зам. по УВР		Справка на совещании при заведующем

ого процесса	процесса							
Выполнение режима дня	Изучить качество выполнения режима дня	оперативный	предупредительная	Наблюдение, беседа	сентябрь	Зам. по УВР, заведующий		Справка на совещании при заведующем
Состояние документации в группах	Изучить качество состояния документации в группах	систематический	обобщающая	Анализ, беседа	сентябрь	Заведующий, зам. по УВР		Справка на совещании при заведующем
ФГОС ДО и ФОП ДО к условиям РППС	Определение уровня соответствия РППС ФГОС ДО и реализации ФОП ДО	оперативный	обобщающая	Анализ предметно-развивающего пространства	октябрь	Заведующий, зам. по УВР		Справка на совещании при заведующем
Анализ детских работ по ИЗО и ручному труду	Изучить эффективность педагогической деятельности через анализ детских работ по ИЗО и ручному труду	систематический	обобщающая	Анализ, наблюдение	Октябрь, январь, апрель	Заведующий, зам. по УВР		Справка на совещании при заведующем
Организация питания	Изучить качество выполнения организации питания	систематический	обобщающая	Анализ, наблюдение, беседа	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, медсестра	.	Справка на совещании при заведующем
Выполнение режима прогулки	Изучить качество выполнения режима прогулки	оперативный	обобщающая	Наблюдение, беседа	октябрь	Зам. по УВР		Справка на заседании МС
РППС, стимулирующая развитие художественных способностей воспитанников	Определить уровень соответствия РППС, стимулирующей развитие художественных способностей воспитанников	оперативный	обобщающая	Наблюдение анализ мини-лабораторий по экспериментированию	ноябрь	Зам. по УВР		Справка на совещании при заведующем

в	(уголок музыкальных инструментов, календарь погоды, уголок художественного творчества)							
Охрана жизни и здоровья дошкольников	Изучить содержание работы	систематический	обобщающая	Наблюдение, беседа	ноябрь	Заведующий, Зам. по АХЧ		Справка на совещании при заведующем
Содержание психолого-педагогической работы по созданию условий в развивающем предметно-образовательном пространстве для поддержки детской инициативы ребенка через театральную деятельность и развития творческих способностей дошкольников	Изучить условия, созданные в возрастных группах для организации развивающего предметно-образовательного пространства для поддержки детской инициативы ребенка через театральную деятельность Изучить документацию педагогов по планированию работы по данному вопросу и выявить систему педагогической деятельности по данному вопросу	тематический	обобщающая	Наблюдение, беседа, диагностика.	ноябрь	Зам. по УВР, заведующий	Все возрастные группы, специалисты	Аналитическая справка на 2-ом Педагогическом совете.

в путем приобщения их к основам театральной культуры								
Создание условий, обеспечивающих выстраивание образовательного процесса с учетом интересов, индивидуальных и психофизических особенностей детей	Изучить состояние работы по организации и проведению НОД по речевому развитию с использованием инновационных технологий	оперативный	обобщающая	Наблюдение, беседа	декабрь	Заведующий, Зам. по УВР		Справка на совещании при заведующем
Подготовка воспитателя к НОД	Определить уровень качества и эффективности подготовки воспитателя к НОД	предварительный	обобщающая	Изучение результатов, беседа	декабрь	Зам. по УВР		Индивидуальная беседа
	Организация работы педагога с учетом специфики сезона и возрастных особенностей	оперативный	обобщающая	Наблюдение, беседа	февраль	Зам. по УВР		Справка на совещании при заведующем
Содержание психолого-педагогической работы по	Изучить условия, созданные в группах и кабинетах спец-ов для реализации	тематический	обобщающая	Наблюдение, беседа, диагностика, посещение	февраль	Зам. по УВР, заведующий	Руководители кружков, студий, секций, клубов	Аналитическая справка на 3-ем Педагогическ

организации РППС, как основного и эффективного условия реализации ОП ДО Детского сада при переходе на применение ФОП ДО.	второй годовой задачи. Изучить документацию педагогов по планированию данной работы. Выявить систему работы, способствующей развитию воспитанников по данному вопросу.			НОД, СОД, режимных моментов.				ом совете.
Выполнение решений педагогических советов	Изучить состояние работы по выполнению решений педагогических советов	систематический	обобщающая	Анализ документации, РППС, наблюдение	март	Зам. по УВР	В соответствии с решением Педагогического совета	Справка на совещании при заведующем
Организация дополнительного образования	Определение степени соответствия организации дополнительного образования	оперативный	опережающая	Наблюдение, беседа, анализ календарного плана работы	март	Зам. по УВР, заведующий		-
Предметно-развивающая среда на прогулках	Изучить организацию предметно-развивающей среды на прогулках	систематический	обобщающая	Наблюдение, беседа, анализ РППС	март	Зам. по УВР		Индивидуальная беседа
Организация театрализованной деятельности	Изучение создаваемых условий для театрализованной	оперативный	обобщающая	Наблюдение, беседа, анализ РППС и изобразительного	апрель	Зам. по УВР		Справка на совещании при заведующем

	деятельности			о материала				
Содержание работы по реализации задач о.о. «познавательное развитие» ООП Учреждения через использование иннов-ых тех-гий (метод проекта) с учетом возрастных особенностей	Фронтальное инспектирование	фронтальный	обобщающая	Наблюдение, беседа, анализ документов	апрель	Зам. по УВР, заведующий	.	Аналитическая справка на Педагогическом совете
Содержание психолого-педагогической работы по повышению уровня физической подготовленности воспитанников с помощью формирования у них потребности в движении и привычки к	Изучить условия, созданные в группах для реализации четвертой годовой задачи. Изучить документацию педагогов по планированию данной работы. Выявить систему работы, способствующей развитию воспитанников по данному вопросу.	тематический	обобщающая	Наблюдение, беседа, диагностика, посещение НОД, СОД, режимных моментов.	апрель	Зам. зав. по УВР, заведующий	Все возрастные группы, специалисты	Аналитическая справка на Педагогическом совете

ЗОЖ посредством формирования представлений об олимпийском движении и приобщении к различным видам спорта								
Анализ планируемых результатов по целевым ориентирам ООП ДО	Просмотр итоговых НОД в подготовительных к школе группах	оперативный	обобщающая	Наблюдение, беседа	май	Заведующи й, Зам. по УВР		Аналитическа я справка на педагогическо м совете
Содержание коррекционно -развивающей работы	Изучить качество проведения ОД по разделам ООП коррекционно- развивающей работы.	текущий	Персональная	Наблюдение, беседа	май	Зам. по УВР		Справка на совещании при заведующем
Система мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения ООП	Оценка достижений планируемых результатов освоения воспитанниками ООП	текущий	обобщающая	Анализ карт развития воспитанников	май	Зам. по УВР	Воспитатели	Аналитическа я справка на Педагогическ ом совете
2. Контроль реализации части программы, формируемой участниками образовательного процесса								
Организация работы по	Изучить состояние работы	текущий	обобщающая	Наблюдение, беседа,	Октябрь, апрель	Зам. по УВР		Проведение мастер-класса

ОБЖ, ПДД, ППБ				самооценка				
Содержание работы по этнокультурному воспитанию, способствующему формированию и расширению у детей представления о русской народной культуре, воспитание гражданина-патриота	Изучить содержание РППС, способствующей формированию у детей представления о русской народной культуре и организацию педагогической деятельности по выполнению задач программы воспитания	текущий	обобщающая	Наблюдение, беседа, самооценка	февраль	Зам. по УВР		Представление опыта работы на фестивале проектов
Содержание работы взаимодействия специалистов с воспитателями	Изучить состояние работы специалистов с воспитателями	систематический	обобщающая	Анализ планирования, беседа	май	Заведующий, Зам. по УВР		Справка на совещании при заведующем
3. Контроль реализации требований к условиям реализации ООП ДО								
Требования к кадровому обеспечению	Уровень готовности к организации и проведению	предварительный	персональная	Наблюдение, беседа, анализ портфолио,	Октябрь	Заведующий, Зам. по УВР	Коркина О.А. Пахарукова Н.Н. Чудинова Ю.Л.	Личная беседа

	образовательной деятельности			рабочей программы				
Требования к материально-техническому обеспечению	Сформированность культуры профессиональной компетентности педагогического коллектива	текущий	персональная	собеседование	Февраль	Заведующий, Зам.по УВР		Справка на совещании при заведующем
Требования к учебно-материальному обеспечению	Соблюдение педагогической целесообразности, позволяющей предусмотреть необходимость и достаточность наполнения РППС по реализации концепции развития математического образования	текущий	персональная	Анализ учебно-материального обеспечения РППС	март	Комиссия, Зам по УВР		Совещание при заведующем
	Организация сотрудничества с родителями в рамках психолого-педагогических отношений по реализации годового плана (родительские собрания, мероприятия, реализация проектов)	текущий	обобщающая	Наблюдение, проверка планов, беседа	1 раз в квартал	Заведующий, Зам по УВР		Справка
	Организация режимных моментов	текущий	обобщающая	Наблюдение, проверка планов,	1 раз в квартал	Заведующий, Зам. по		Справка

	в соответствии с календарным планированием			беседа		УВР		
Требования к психолого-педагогическому обеспечению	Система работы с родителями по вопросам развития ребенка	комплексный	Тематически-обобщающая	Изучение педагогического опыта	май	Заведующий, Зам. по УВР	Воспитатели всех возрастных групп	Аналитическая справка на Педагогическом совете
	Освоение воспитанниками ООП (психологическая и мотивационная готовность воспитанников к школьному обучению)	фронтальный	Тематически-обобщающая	мониторинг	Май	Заведующий, Зам. по УВР	Воспитатели подготовительных групп, педагоги-психологи	Аналитическая справка на Педагогическом совете
Содержание психолого-педагогической работы по первой годовой задаче	Выполнение рекомендаций по итогам тематического контроля реализации первой годовой задачи	вторичный	Тематически-обобщающая	Наблюдение, беседа, диагностика, посещение НОД, СОД, режимных моментов.	Январь, 3 неделя	Заведующий, Зам. по УВР	педагоги	Аналитическая справка на Педагогическом совете
Содержание психолого-педагогической работы по второй годовой задаче.	Выполнение рекомендаций по итогам тематического контроля реализации второй годовой задачи.	вторичный	Тематически-обобщающая	Наблюдение, беседа, диагностика, посещение НОД, СОД, режимных моментов.	Май, 4 неделя Период ЛОК – 2022 (3 неделя июня)	Заведующий, Зам. по УВР	педагоги	Аналитическая справка на Педагогическом совете

4.2. Безопасность

4.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Направление № 1. Воспрепятствовать проникновению посторонних		
Установить ограждение по периметру территории с высоким классом защиты;	Сентябрь	Заместитель по ХЧ
Оснастить здание техническими системами охраны: – систему наружного освещения;	Ноябрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность и заместитель по ХЧ
– систему видеонаблюдения;	Май	
Направление № 2. Минимизировать возможные последствия терактов		
Актуализировать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Февраль	Заведующий
Проводить инструктажи и практические занятия с работниками	По графику	Ответственный за антитеррористическую защищенность

4.2.2. Организация ГО и предупреждение ЧС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Направить ответственного по ГО и ЧС на дополнительное профессиональное обучение	Сентябрь	Заведующий
Разработать новую программу инструктажа по ГО и ЧС	Октябрь	Ответственный по ГО и ЧС
Разработать программы лекций и памятки по ГО и ЧС для внештатных работников	Октябрь	Ответственный по ГО и ЧС
Разработать планы тренировок по ГО и ЧС для работников и	Октябрь	Ответственный по ГО и ЧС

воспитанников		
Провести повторный инструктаж для работников	Ноябрь	Ответственный по ГО и ЧС

4.2.3. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработать форму журнала эксплуатации систем противопожарной защиты и регламент их технического обслуживания. Скорректировать инструкцию о мерах пожарной безопасности	Сентябрь и октябрь	Ответственный за пожарную безопасность
Разработать новые планы занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	Сентябрь и октябрь	Старший воспитатель воспитатели
Провести обучение работников мерам пожарной безопасности по программам противопожарного инструктажа или по программам дополнительного профессионального образования	Октябрь	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность
Разработать график тренировок, приказ о тренировке по эвакуации, план тренировки по эвакуации, календарный план тренировки	Сентябрь и октябрь	Заведующий
Провести тренировку по эвакуации при пожаре с учетом посетителей	Ноябрь, Август	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность
Проверить помещение для массовых мероприятий	По мере необходимости	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность
Разместить информацию о пожарной сигнализации в месте установки прибора приемно-контрольного пожарного (ППКП)	Сентябрь	Ответственный за пожарную безопасность

Обеспечить каждого дежурного одним электрическим фонарем и одним СИЗ органов дыхания и зрения	Сентябрь	Заведующий
Проверить чердаки, технические помещения, цокольные этажи и подвалы	Сентябрь, февраль, июнь	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность
Обработать инженерное оборудование и строительные конструкции зданий	После истечения срока эксплуатации покрытия	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность
Проверить оснащения указателей для наружного водоснабжения	Сентябрь, март	Ответственный за пожарную безопасность
Контроль за обеспечением проезда пожарной техники со всех сторон в любое время года	Сентябрь, февраль, июнь	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность
Внести изменения в пожарную декларацию с учетом новых актов в сфере пожарной безопасности Направить измененную декларацию вместе с заявлением на регистрацию.	До 23 декабря 2023 года	Заведующий