



КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ШАТРОВСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ШАТРОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 октября 2020 № 316

с. Шатрово

Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях Шатровского района

В целях приведения муниципальных нормативных правовых актов Администрации Шатровского района в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Шатровского района Курганской области, Положением об Отделе образования Администрации Шатровского района, Администрация Шатровского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях Шатровского района согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Обнародовать настоящее постановление в соответствии со статьей 45 Устава Шатровского района Курганской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Шатровского района – руководителя отдела по социальной политике Администрации Шатровского района.

Глава Шатровского района



Л.А.Рассохин

Приложение
к постановлению Администрации Шатровского
района от 15 октября 2020 года №316
«Об утверждении Порядка приема на обучение
по образовательным программам дошкольного
образования в муниципальных дошкольных
образовательных организациях Шатровского
района»

ПОРЯДОК
приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования.

1. Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Порядок) разработан на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема об обучении по образовательным программам дошкольного образования».

Порядок определяет правила приема граждан Российской Федерации в образовательные организации (далее – ОО) Шатровского района.

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ОО осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 9, ст. 1137) и настоящим Порядком.

3. Порядок приема на обучение в ОО обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация.

Распорядительный акт Отдела образования Администрации Шатровского района (далее – Отдел образования) о закреплении образовательной организации за конкретной территорией размещают на информационном стенде и на официальном сайте ОО.

4. В приеме в ОО может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, в случае отказа заявителю направляется уведомление об отказе (приложение № 1 к настоящему Порядку), за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134)

5. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

6. Прием в образовательную организацию осуществляется по направлению Отдела образования посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7. Настоящий Порядок обеспечивает прием в образовательные организации обучающихся в соответствии с ежегодным планом комплектования, утверждаемым приказом руководителя ОО.

8. Образовательные организации представляют ежегодно до 10 июня в Отдел образования информацию о комплектовании групп детьми ОО Шатровского района (приложение № 2 к настоящему Порядку).

9. Заявление для получения направления в ОО представляется родителями (законными представителями) ребенка в Отдел образования Администрации Шатровского района на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и

муниципальных услуг (функций) и (или) через отдел ГБУ «МФЦ» в соответствии с соглашением о взаимодействии между отделом ГБУ «МФЦ» и Администрацией Шатровского района (приложение № 3 к настоящему Порядку).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

10. При личном обращении в Отдел образования Администрации Шатровского района родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115 – ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий (е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого–медико–педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

11. В заявлении для получения направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о выборе образовательной организации и специальных мерах поддержки (гарантий) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в образовательную организацию, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

12. Отдел образования ведет журнал регистрации заявлений от родителей (законных представителей) ребенка для получения дошкольного образования (приложение № 4 к настоящему Порядку).

13. Документы о приеме подаются в ОО, указанную в направлении, полученном в Отделе образования Администрации Шатровского района по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (приложение № 5 к настоящему Порядку).

Направление подлежит регистрации в образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования в течение 10 рабочих дней со дня выдачи.

14. Отдел образования Администрации Шатровского района предоставляет родителю (законному представителю) на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующую информацию:

- о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);

- о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;

- о последовательности предоставления места в образовательную организацию;

- о документе о предоставлении места в образовательной организации;

- о документе о зачислении ребенка в образовательную организацию.

15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

16. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для получения направления ребенка в ОО документы в соответствии с пунктом 10 Порядка остается на учете и направляется в образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

Руководитель сектора контрольно-организационной
работы и информационных технологий аппарата
Администрации Шатровского района

В.И. Белоногова

Приложение № 1
к Порядку приема на обучение по
образовательным программам дошкольного
образования.

Кому: _____

Куда: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
отказ в получении направления в образовательную организацию

В выдаче направления ребенку _____
(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

отказано по следующей причине: _____

(указываются основания для отказа, предусмотренные пунктом 4 Порядка приема на обучение
по образовательным программам дошкольного образования)

Руководитель РОО _____
(подпись) (Ф.И.О. руководителя)

дата выдачи: _____

М.П.

Приложение № 2
к Порядку приема на обучение по
образовательным программам дошкольного
образования.

Форма плана комплектования обучающимися
ОО на учебный год Шатровского района

ПЛАН
комплектования обучающимися образовательных организаций Шатровского района

Наименование образовательной организации	Возрастные группы	Максимальная наполняемость групп	Количество обучающихся остающихся в группах	Количество обучающихся планируемых к приему
	Группа раннего возраста			
	I младшая группа			
	II младшая группа			
	Средняя группа			
	Старшая группа			
	Подготовительная группа			
Итого:				

Приложение № 3
к Порядку приема на обучение по
образовательным программам дошкольного
образования.

Форма заявления родителя (законного
представителя) в Отдел образования для
получения направления

Регистрация заявления
№ _____ « _____ » _____ 20__ г.

Прошу направить в _____
(наименование ОО)

_____ (наименование группы)
с _____
(режим пребывания ребенка)

с « _____ » _____ 20__ г.

Руководителю Отдела образования _____
(Ф.И.О. руководителя)

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающего (ей) по адресу: _____

контактный телефон: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу направить моего ребенка (подопечного) _____ (фамилия, имя, отчество ребенка)		
_____ / _____ (дата рождения)	_____ (реквизиты свидетельства о рождении ребенка)	
_____ (адрес места жительства/ место фактического проживания ребенка)		
Информация о родителях (законных представителях) ребенка: _____ (Ф.И.О. (последнее при наличии))		
_____ / _____ (дата рождения)	_____ (место проживания)	
_____ , _____ / _____ , _____ (реквизиты документа, подтверждающего личность)	_____ (серия, номер)	_____ (дата выдачи)
_____ (сведения об органе, выдавшем документ)		
действующ _____ от имени и в интересах несовершеннолетнего: _____ (ий/ая)		
_____ (фамилия, имя, отчество ребенка в родительном падеже)		
на основании _____ (указать данные документа, подтверждающего полномочия действовать от имени и в интересах несовершеннолетнего (в отношении родителей (законных представителей) указываются реквизиты свидетельства о рождении): наименование документа, его серия, номер, дата выдачи и сведения о выдавшем органе)		
Сведения о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) создания специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с ИПР инвалида (при наличии).		
Меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости)		

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в ОО _____
Выбор языка образования: языком (амии) образования (в пределах возможностей) выбираем _____

Родным языком из числа народ Российской Федерации является _____
« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(подпись заявителя)

Я даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных своих и своего ребенка, а именно на сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу и уничтожение следующих персональных данных:
-данные свидетельства о рождении ребенка;
-паспортные данные родителей;
-данные, подтверждающие законность представления прав ребенка;

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(подпись заявителя)

Приложение № 5
к Порядку приема на обучение по
образовательным программам дошкольного
образования.

Форма направления родителям (законным
представителям) ребенка.

Руководителю _____
(наименование ОО)

(Ф.И.О. руководителя)

НАПРАВЛЕНИЕ

Отдел Образования Администрации Шатровского района направляет в _____

(наименование ОО)

(Ф.И.О. ребенка (полностью)) / _____
(дата рождения)

(фактическое место проживания ребенка)

Информация о родителях (законных представителях) ребенка: _____
(Ф.И.О. (последнее при наличии))

(дата рождения) / _____
(место проживания)

Руководитель РОО _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О. руководителя (расшифровка))

М.П.

Основание: _____

Примечание: направление подлежит регистрации в образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детском саду) в течение 10 рабочих дней со дня выдачи.