

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1034545001721 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 31.03.2020 за
ГРН 2204500070718



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 5D04640089ABB886461BACA2EF09ADB8
Владелец: Просеков Игорь Валерьевич
ИФНС России по г. Кургану
Действителен: с 25.03.2020 по 25.03.2021

Утвержден

распоряжением Главы

Администрации Шатровского района

от «23» марта 2020 г. № 22/р

Глава Шатровского района

Л.А. Рассохин

УСТАВ
Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения
«Шатровский детский сад №2»

I. Общие положения

1. Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Шатровский детский сад №2» создано в целях реализации гражданами гарантированного права на получение общедоступного бесплатного дошкольного образования.

Учреждение является правопреемником Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Шатровский детский сад № 3» и Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Шатровский детский сад № 5».

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Шатровский детский сад переименовано в Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Шатровский детский сад № 2» (МКДОУ «Шатровский детский сад №2») на основании распоряжения Администрации Шатровского района от 16 ноября 2010 года № 555-р.

Юридический и почтовый адрес: 641960, Курганская область, Шатровский район, с. Шатрово, ул. К. Маркса, 6.

Адреса ведения образовательной деятельности и осуществления присмотра и ухода:

Курганская область, Шатровский район, с. Шатрово, ул. К. Маркса, 6;

Курганская область, Шатровский район, с. Шатрово, ул. Мира, 5;

Курганская область, Шатровский район, с. Шатрово, ул. Кирова, 14.

Полное наименование детского сада: Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Шатровский детский сад №2». (далее – Детский сад).

Сокращенное наименование Детского сада: МКДОУ «Шатровский детский сад №2».

2. Тип - дошкольное образовательное учреждение;

3. Организационно - правовая форма: казённое учреждение.

4. Учредителем Детского сада является Шатровский район. Функции и полномочия Учредителя собственника имущества осуществляет Администрация Шатровского района (далее - Учредитель).

5. Полномочия Учредителя исполняет Отдел образования Администрации Шатровского района (далее - Отдел образования). Детский сад в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми и иными актами, настоящим Уставом подотчётен по вопросам деятельности Учредителю, по ведомственной принадлежности - Отделу образования.

Отношения между Учредителем, Отделом образования и Детским садом регламентируются настоящим Уставом, нормативно-правовыми актами Шатровского района, Курганской области и действующим законодательством Российской Федерации.

6. Учредитель:

- принимает решение о реорганизации или ликвидации Детского сада в установленном порядке;

- закрепляет за Детским садом объекты муниципальной собственности на праве оперативного управления;
- осуществляет полномочия в соответствии с действующим законодательством. - получает ежегодный отчет от Детского сада о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- назначает и увольняет заведующего Детского сада в установленном порядке, заключает, изменяет и прекращает с ним трудовой договор;
- осуществляет координацию информационно - аналитическую, научного, методического обеспечения и изучает практическую деятельность Детского сада;
- осуществляет контроль финансово-хозяйственной деятельности Детского сада;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

7. Отношения Детского сада с воспитанниками и их родителями (законными представителями) ребенка регулируются настоящим Уставом и Договором об образовании между Детским садом и родителями (законными представителями) ребенка.

8. Детский сад в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, решениями Отдела образования, санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.

9. Детский сад приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса с момента его регистрации.

10. Детский сад является юридическим лицом, имеет (может иметь) самостоятельный баланс, лицевой счет в органах казначейства, вправе от своего имени заключать договора, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Детский сад имеет печать, штамп и бланки со своим наименованием.

11. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у Детского сада с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

12. Организация питания возлагается на Детский сад.

13. В Детском саду не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

14. Детский сад несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- за невыполнение функций определённых Уставом;
- реализацию не в полном объёме образовательных программ;
- качество реализуемых образовательных программ;
- нарушение прав и свобод работников и воспитанников детского сада;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников Детского сада;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

15. Детский сад обеспечивает ведение воинского учета, а также реализацию мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

II. Цель и задачи Детского сада

16. Дошкольное образование является первым уровнем общего образования в Российской Федерации. Образовательные программы дошкольного и начального общего образования являются преемственными.

17. Детский сад создан в целях реализации права граждан на дошкольное образование, гарантии его бесплатности и общедоступности и осуществляет свою деятельность в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной по общеобразовательным программам дошкольного образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1014. Детский сад не ставит своей задачей извлечение прибыли.

18. Основными задачами Детского сада являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;
- формирование общей культуры;
- взаимодействие с семьёй для обеспечения полноценного развития ребёнка;
- формирование предпосылок учебной деятельности;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

19. Для реализации основных задач Детский сад имеет право на:

- самостоятельное осуществление образовательного процесса;
- подборку и расстановку кадров;
- научную, финансовую, хозяйственную и иную деятельность в пределах установленных законодательством Российской Федерации.

20. К компетенции Детского сада относятся:

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, осуществляемых в пределах собственных финансовых средств;

- привлечение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований и (или) целевых взносов и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и ответственность за уровень их квалификации;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем образовательных программ и учебных планов, программы развития;
- разработка и утверждение по согласованию с органами местного самоуправления годовых и календарных планов;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- разработка и принятие Устава коллективом Детского сада для внесения его на утверждение;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- самостоятельное формирование контингента воспитанников, в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования;
- создание в Детском саду необходимых условий для работы медицинского работника, контроль его работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников детского сада;
- содействие деятельности педагогических организаций (объединений);
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Детском саду;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Детского сада в сети «Интернет».

III. Организация деятельности Детского сада

21. Детский сад осуществляет свою деятельность в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим, психолого-педагогическим требованиям, правилам пожарной безопасности.

Количество групп в детском саду зависит от существующей потребности. Разновозрастные группы формируются в соответствии с анатомо-физиологическими особенностями воспитанников.

22. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

23. Режим работы Детского сада и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом. Исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирования детского сада, режим работы является следующим:

- пятидневная рабочая неделя;
- длительность работы Детского сада составляет 9 часов;
- ежедневный график работы с 7-30 до 16-30;
- дежурная группа с 16-30 до 18-00.
- в предпраздничные дни график работы с 7ч 30 мин. до 15ч.30 мин.
- выходные дни суббота и воскресенье.

24. Содержание образовательного процесса определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Детским садом самостоятельно в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом к основной общеобразовательной программе дошкольного образования и условиями её реализации.

25. Образовательная программа реализуется с учётом возрастных и индивидуальных особенностей детей. Детский сад может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность её видов, исходя из условий учреждения, содержания образовательных программ.

26. В Детском саду осуществляется комплекс мер, направленных на сохранение и укрепление здоровья детей, их физического и интеллектуального развития. Занятия индивидуальные, специально организованные для возрастных групп и сетка занятий составляются в соответствии с реализуемой программой и с учётом возрастных особенностей.

27. Детский сад устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время непосредственно образовательной деятельности, соответствующий требованиям государственного стандарта:

Возраст детей	Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности.	Максимально допустимый недельной образовательной нагрузки объём
1.5- 3 года (Дети раннего возраста)	Не более 10 мин.	Не более 1.5 часов
3 -4 года (дети 4-го года жизни)	Не более 15 мин.	2 часа 45 мин.
4-5 лет (дети 5-го года жизни)	Не более 20 мин.	4 часа
5- 6 лет (дети 6-го года жизни)	Не более 25 мин.	6 часов 15 мин.
6- 7 лет (дети 7 – го года)	Не более 30 мин.	8 часов 30 мин.

28. Детский сад обеспечивает сбалансированное питание детей, необходимое для нормального роста и развития детей с учётом режима работы учреждения.

Контроль качества питания детей (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинского работника Детского сада.

29. Медицинское обслуживание детей обеспечивается штатным медицинским персоналом, который наряду с администрацией несёт ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм. Детский сад предоставляет помещение и соответствующие условия для работы медицинского персонала.

30. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала оказываются бесплатно.

31. Работники Детского сада проходят периодическое бесплатное медицинское обследование, которое проводится за счёт средств учредителя.

32. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, её размер производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

33. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать её с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке. С детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

34. В соответствии с целями и задачами, определенными уставом Детский сад может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами, определяющими его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключенного между Детским садом и родителями (законными представителями). Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

35. В середине учебного года для воспитанников Детского сада организуются недельные каникулы (январь) во время которых проводят непосредственно образовательную деятельность только эстетически – оздоровительного цикла (музыкальные, спортивные, изобразительного искусства).

В летний период непосредственно образовательная деятельность не проводится. Проводятся спортивные и подвижные игры. Спортивные праздники, экскурсии и другие мероприятия.

IV. Комплектование Детского сада

36. Правила приема воспитанников определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, и локальными актами Детского сада.

37. Комплектование производится в соответствии с Порядком комплектования детьми муниципальных дошкольных образовательных учреждений, комплектование групп осуществляется в период с 01 июня по 01 сентября каждого календарного года. При наличии свободных мест прием осуществляется в течение года.

38. В Детский сад принимаются дети в возрасте от 2-х месяцев, (при наличии соответствующих условий) и до 7 лет включительно. Прием детей осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка на имя заведующего и заключения медицинской комиссии о возможности посещения Детского сада.

39. Предельная наполняемость групп устанавливается в соответствии с СанПиНом 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций». Количество детей в группах определяется исходя из расчета площади групповой комнаты – для групп раннего возраста не менее 2,5 квадратных метра на одного ребенка, а для дошкольного возраста не менее 2,0 квадратных метра на одного ребенка.

40. По состоянию на 01 сентября текущего года заведующим издается приказ о комплектовании возрастных групп с учетом вновь поступивших детей.

41. В случае неявки ребенка в Детский сад, согласно графика поступления, без уважительных причин место передается другому ребенку в установленном порядке.

42. Заведующий Детским садом при приеме обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с документами, регламентирующими деятельность детского сада: с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, режимом функционирования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательного процесса.

43. При приеме детей в Детский сад администрация Детского сада берет с родителей (законных представителей) письменное согласие на обработку их персональных данных в соответствии с Положением об обработке и защите персональных данных граждан и работников детского сада.

Срок действия согласия родителей (законных представителей) ребенка считать с момента подписания данного заявления на срок: бессрочно.

Отзыв настоящего согласия в случаях предусмотренных федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ « О персональных данных» осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).

44. Взаимоотношения между Детским садом и родителями (законными представителями) регулируются договором, который вступает в силу с момента его подписания обоими сторонами.

Договор об образовании может быть продлен, дополнен, изменен по соглашению сторон. Изменения, дополнения к договору об образовании оформляются в форме дополнительного соглашения к нему.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору об образовании стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

45. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в детский сад при наличии условий для коррекционной работы, только с согласия родителей (законных представителей) ребенка, по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

46. Тестирование детей при приеме их в Детский сад, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

47. За ребёнком сохраняется место в случае болезни, в летний период, во время отпуска родителей (законных представителей) независимо от времени и продолжительности отпуска сроком на 60 дней. После перенесенных заболеваний, а также отсутствия более пяти дней детей принимают в Детский сад только при наличии справки с указанием диагноза, сведения об отсутствии контакта с инфекционными больными.

Особые случаи сохранения за ребёнком места оговариваются в родительском договоре.

48. На время длительного отсутствия одного из воспитанников Детского сада (на период болезни, санаторного лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей) ребенка, детский сад вправе временно зачислить другого ребенка, по заявлению его родителей (законных представителей) ребенка.

49. Порядок и основания отчисления детей из детского сада установлен Правилами отчисления детей из Детского сада.

50. Отчисление ребенка из Детского сада может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) ребенка с указанием причины;
- по медицинскому заключению о состоянии здоровья ребёнка, препятствующему его пребыванию в Детском саду;
- по окончании получения дошкольного образования и поступлению ребенка в школу.

51. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) ребенка не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обстоятельств указанного ребенка перед Детским садом.

52. В случае наличия задолженности родителей (законных представителей) ребенка по родительской платы, Детский сад вправе обратиться в суд с иском

заявлением о взимании долга с родителей (законных представителей) ребенка в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Отчисление детей из Детского сада оформляется приказом заведующего.

53. Родители (законные представители) ребенка за 14 дней до отчисления ребёнка письменно уведомляются об этом администрацию Детского сада. Родители (законные представители) ребенка имеют право обжаловать решение Детского сада у Учредителя в месячный срок с момента получения письменного уведомления.

V. Участники образовательного процесса, их права и обязанности

54. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, их родители (законные представители) ребенка и педагогические работники.

55. Отношения ребенка, родителей (законных представителей) ребенка и персонала Детского сада строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и представления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

56. Детский сад обеспечивает права каждого ребёнка в соответствии с Конвенцией ООН «О правах ребёнка», действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Договором об образовании.

57. Воспитанники Детского сада имеют право на:

- предоставление условий для обучения, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы – плановые перерывы при получении образования, для отдыха и иных социальных целей в соответствии с действующим законодательством и календарным учебным графиком;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах физкультурных и спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в образовательной, физкультурной, творческой, экспериментальной деятельности;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг;

- предоставление льгот за содержание ребенка в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

58. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с Уставом Детского сада, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- выбирать до завершения получения ребенком дошкольного образования, с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций Психолого-педагогической комиссии (при их наличии), формы получения образования и формы обучения, выбор программ, предлагаемых Детским садом;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания образовательными технологиями, а также возможными достижениями детей;

- защищать права и законные интересы ребенка;

- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных образовательных и медицинских услуг;

- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между Детским садом и родителями (законными представителями) ребенка;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований детей;

- принимать участие в управлении Детским садом, в форме, определяемой Уставом;

- осуществлять добровольные благотворительные пожертвования на развитие группы, Детского сада;

- заслушивать отчеты заведующего и педагогов о работе Детского сада;

- направлять в целях защиты прав ребенка в органы управления Детским садом обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права ребенка, родителей (законных представителей) ребенка несовершеннолетних воспитанников, дисциплинарных взысканий;

- досрочно расторгнуть договор об образовании с Детским садом;

- обжаловать решение об отчислении ребенка из Детского сада в месячный срок с момента получения письменного уведомления;

- на получение компенсации на часть родительской платы в установленном законом порядке;

- принимать решение о предоставлении персональных данных, давать согласие на их обработку и отзыв своего согласия.

59. Родители (законные представители) ребенка обязаны:

- заложить основы физического, нравственного, интеллектуального развития личности ребенка;

- выполнять Устав Детского сада;
- соблюдать Правила внутреннего распорядка детского сада, требования локальных нормативных актов, устанавливающих режим дня и образовательной деятельности воспитанников;
- уважать честь и достоинство детей и работников Детского сада;
- соблюдать условия Договора об образовании;
- своевременно вносить плату за содержание ребенка в установленном размере и в установленный срок (до 20 числа текущего месяца) в соответствии с Договором об образовании;
- исключить пренебрежительное, жестокое, грубое, унижающее человеческое достоинство отношение к сотрудникам Детского сада, оскорбление и эксплуатацию детей;
- ставить в известность администрацию Детского сада об отсутствии ребенка по разным причинам и выходе его после болезни;
- не допускать пропусков посещений детского сада ребенком без уважительной причины.

60. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Уставом, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) ребенка, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

61. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

К трудовой деятельности в Детском саду не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

62. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования; документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

63. Прием на работу осуществляется в соответствии с трудовым законодательством.

При приеме на работу администрация Детского сада знакомит принимаемого со следующими документами:

- Уставом Детского сада;
- коллективным договором;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- инструкциями об охране труда и соблюдении правил техники безопасности и пожарной безопасности.

64. Трудовые отношения с работником регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации законодательству о труде. Заработная плата и должностной оклад работнику Детского сада выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

65. Условия оплаты труда работника указываются в трудовом договоре с ним либо в приложении (отдельном соглашении) к трудовому договору в соответствии с действующей в детском саду системой оплаты труда.

Виды и размер выплат стимулирующего характера, а также показатели и условия осуществления таких выплат устанавливаются локальным актом Детского сада.

66. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени (не более 36 часов в неделю);

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года, не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

- выбирать, разрабатывать и применять в своей работе образовательные программы (в том числе авторские), методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы в соответствии с образовательной программой, утвержденной образовательным учреждением;

- защищать свою профессиональную честь и достоинство; требовать от администрации Детского сада создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей;

- повышать квалификацию, аттестоваться на добровольной основе на любую квалификационную категорию;

- участвовать в научно-экспериментальной работе, распространять свой педагогический опыт;

- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам местными органами власти и управления, учредителем.

67. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Детского сада определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Детского сада, трудовым договором, графиком работы и расписанием образовательной деятельности в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

68. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию утвержденной рабочей программы;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у детей культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучения и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- выполнять Устав Детского сада и Правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять требования должностных инструкций;
- поддерживать дисциплину в Детском саду на основе уважения человеческого достоинства детей. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается;
- выполнять условия договора об образовании;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка.

69. Общий порядок привлечения педагогического работника к дисциплинарной ответственности определен статьей 193 Трудового кодекса РФ и статьей 45 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации».

70. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

VI. Управление детским садом

71. Управление Детским садом осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», иными действующими законодательными актами Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования настоящим Уставом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

72. Вмешательство в деятельность Детского сада политических партий, общественных и религиозных организаций не допускается.

73. В Детском саду формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание Детского сада (далее – Общее собрание), Педагогический совет, Совет Детского сада (далее - Совет), Собрание трудового коллектива.

74. Единоличным исполнительным органом в Детском саду является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Детского сада и назначается на должность Учредителем.

75. Заведующий несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за деятельность Детского сада в пределах своих функциональных обязанностей. Издаёт приказы, распоряжения по Детскому саду и другие локальные акты, обязательные для исполнения работниками. Представляет Детский сад во всех государственных, общественных организациях, учреждениях, предприятиях, действует от имени Детского сада без доверенности.

Распоряжается имуществом и средствами Детского сада. Осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, увольняет с работы, налагает взыскания и поощряет работников в соответствии с законодательством о труде.

Заключает от имени Детского сада Договор об образовании. Организует аттестацию педагогических работников; формирует контингент воспитанников Детского сада. Создает условия для реализации образовательных программ.

Осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья в порядке, установленном Уставом. Осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования.

76. Высшим органом самоуправления является Общее собрание, в состав которого входят работники Детского сада и родители (законные представители) воспитанников.

77. Организация деятельности Общего собрания.

- Общее собрание является постоянно действующим органом;
- Общее собрание проводится не менее двух раз в год и считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от каждой категории состава;

- правом созыва Общего собрания обладает заведующий детского сада и представитель Совета.

- решения Общего собрания принимаются открытым голосованием большинством голосов, оформляется протоколом, который ведет секретарь, избранный на первом заседании.

- при равном количестве голосов, голос председателя собрания является решающим;

- на каждом Общем собрании до участников доводится информация о выполнении решения предыдущего Общего собрания.

78. Функции Общего собрания:

- обсуждение дополнений и изменений, вносимых в Устав и принятие Устава в новой редакции, а также других документов, регламентирующие общие вопросы оптимальной организации образовательного процесса;

- утверждение локальных актов Детского сада в соответствии со своей компетенцией;

- заслушивание ежегодного отчета заведующего о результатах деятельности;

79. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Детском саду действует Педагогический совет – коллегиальный орган самоуправления педагогических работников, который является постоянно действующим органом.

80. В состав Педагогического совета входят: заведующий, заместитель заведующего, все педагоги, узкие специалисты. С правом совещательного голоса на заседание могут быть приглашены медицинская сестра Детского сада. Заместитель заведующего по АХЧ, родители (законные представители) ребенка, представители школ, Учредителя, представители предприятий и организаций.

81. Председателем Педагогического совета является заведующий, секретарь избирается открытым голосованием сроком на один год.

82. Функции Педагогического совета:

- разрабатывает Устав Детского сада, вносит дополнения и изменения к нему;

- участвует в разработке годовых планов и программы развития;

- определяет основные направления образовательной деятельности Детского сада;

- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогов;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности;

- проводит всесторонний, глубокий анализ воспитательно-образовательной работы Детского сада;

- рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) детей;

- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение Педагогического опыта;

- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) ребенка;

- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ;

- контролирует выполнение ранее принятых решений.

83. Педагогический совет собирается один раз в три месяца. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его состава. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов, решающим являются голос заведующего Детского сада. Ход Педагогических советов и их решения оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Педагогического совета избираемых из членов Педагогического совета. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете.

84. При Педагогическом совете могут быть созданы постоянные и временные комиссии: аттестационная комиссия, методический совет, творческие группы, психолого-медико-педагогическая комиссия, деятельность которых регламентируется локальными актами Детского сада.

85. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников, по вопросам управления Детским садом и при принятии локальных нормативных документов, затрагивающих их права и законные интересы в Детском саду создан Совет (далее - Совет Детского сада).

86. Совет Детского сада руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом, Конвенцией ООН о правах ребенка.

87. Совет Детского сада выполняет следующие функции:

- содействует организации совместных мероприятий в Детском саду: родительских собраний, дней открытых дверей, клубов для родителей (законных представителей) воспитанников и т.д.;

- организует оказание посильной помощи Детскому саду в укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений, детских площадок, территории;

- помогает в работе с воспитанниками из неблагополучных семей.

88. В состав Совета Детского сада входят представители родительской общественности от каждой возрастной группы, сотрудники Детского сада. Совет Детского сада открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один год. Свою работу ведет по годовому плану Детского сада.

89. Заседания Совета правомочны, если на них присутствует более половины его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

90. Компетенция Совета Детского сада:

- вносить предложения администрации Детского сада, другим органам самоуправления по совершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах рассмотрения этих предложений;

- принимать решения по вопросу охраны и другим вопросам жизни Детского сада, которые не оговорены и не регламентированы уставом;

- проводить разъяснительную, консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;

- оказывать содействие в проведении мероприятий;

- участвовать в подготовке Детского сада к новому учебному году;

- совместно с администрацией Детского сада контролировать организацию качества питания воспитанников, медицинское обслуживание;

- поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении мероприятий.

Председатель Совета Детского сада может присутствовать (с последующим информированием комитета и родителей) на отдельных заседаниях

Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета:

- рассматривать конфликтные ситуации между участниками образовательного процесса и принятие мер по их разрешению;

- рассматривать заявления, предложения и жалобы участников образовательного процесса и принимать меры по результатам их рассмотрения;

91. Организация деятельности Совета Детского сада:

Первое заседание созывается сразу после выборов Совета Детского сада. На первом заседании Совета избираются председатель, секретарь.

Заседания Совета проводятся не реже одного раза в квартал. Заседания созываются председателем, в его отсутствие заместителем. Правом созыва Совета Детского сада обладает заведующий.

92. Решения Совета Детского сада являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения, в реализации которых издается приказ по Детскому саду. Срок полномочий Совета Детского сада – 1 год.

93. В целях защиты трудовых прав и обеспечения социальных гарантий и прав сотрудников Детского сада создается Собрание трудового коллектива, которое является постоянно действующим органом. В Собрании трудового коллектива принимают участие все сотрудники. Собрание трудового коллектива считается правомочным, если в его работе участвуют не менее половины членов трудового коллектива, для которых Детский сад является основным местом работы.

94. Собрание трудового коллектива:

- определяет направления экономической деятельности Детского сада;

- вносит предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины и мероприятия по её укреплению;

- рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками, принимает решение о вынесении общественного порицания в случае виновности;

- обсуждает и принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, локальные акты в соответствии со своей компетентностью;

- избирает состав комиссии по установлению стимулирующих выплат, премий работникам, комиссию по охране труда и соблюдению норм и правил охраны труда работниками;

- заслушивает администрацию Детского сада о выполнении обязательств сторон, обозначенных в коллективном договоре.

- определяет количественный и персональный состав, сроки полномочий комиссии по трудовым спорам;

95. Собрание трудового коллектива собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Для ведения Собрания трудового коллектива открытым голосованием избирается председатель и секретарь. Собрание трудового коллектива вправе принять решение, если на нем присутствует не менее двух третей работников. Решение Собрания трудового коллектива считается принятым,

если за него проголосовало не меньше половины работников, присутствующих на собрании.

96. Решение Собрания трудового коллектива, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками Детского сада. В состав Собрания трудового коллектива могут входить с правом совещательного голоса представители общественности, представители Отдела образования.

97. При собрании трудового коллектива создаются постоянно действующие и временные комиссии по вопросам:

- распределения стимулирующих выплат;
- экспертизы ценности документов, отбору и подготовке к передаче на хранение документов архивного фонда Детского сада.

VII. Финансовая и хозяйственная деятельность детского сада

98. За Детским садом в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его Уставом, Учредитель в установленном порядке закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника).

Объекты собственности, закреплённые за Детским садом, находятся в его оперативном управлении.

99. Детский сад владеет, пользуется и распоряжается закреплённым за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, Уставом, законодательством Российской Федерации, несёт ответственность за сохранность и эффективное использование закреплённого за ним имущества.

100. Детский сад не может совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Детским садом, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Детскому саду собственником.

101. Земельные участки закрепляются за Детским садом в постоянное (бессрочное) пользование.

102. Детский сад отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. Деятельность Детского сада финансируется его Учредителем в соответствии с договором между ними.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- родительская плата;
- имущество, закреплённое за Детским садом собственником (уполномоченным органом);
- добровольные пожертвования и целевые взносы других физических и юридических лиц, в том числе иностранных;

- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

103. Детский сад самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах бюджетных и внебюджетных средств; ежегодно представляет учредителю отчёт о поступлении и расходовании средств.

104. Привлечение Детским садом дополнительных средств не влечёт за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета. Финансовые и материальные средства, закреплённые за детским садом или являющиеся его собственностью, используются им в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

105. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учёта и отчётности в Детском саду осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

VIII. Реорганизация и ликвидация детского сада

106. Детский сад может быть реорганизовано в иную образовательную организацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и правовыми актами органов местного самоуправления.

107. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Детского сада его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

108. Ликвидация Детского сада может осуществляться:

- по решению его Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещённой законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

109. Ликвидация Детского сада допускается только с согласия схода жителей населённых пунктов, обслуживаемых данным детским садом.

110. При ликвидации Детского сада денежные средства и иное имущество, за вычетом платежей по покрытию его обязательств, используются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

111. В случае реорганизации или ликвидации Детского сада Учредитель обеспечивает перевод детей с согласия их родителей (законных представителей) ребенка в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

112. При ликвидации Детского сада его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

IX. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Детского сада

113. Виды локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность детского сада:

- коллективный договор, приказы и распоряжения заведующего, инструкции, положения, правила, соглашения, договоры, контракты.

114. Детский сад принимает локальные нормативные документы, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в порядке установленном настоящим Уставом.

115. Локальные нормативные документы утверждаются приказом заведующего детского сада:

- приказы, распоряжения заведующей издаются и утверждаются заведующим единолично;

- инструкции, положения, правила, порядки утверждаются на основании решения коллегиального органа управления;

- с учетом мнения представительного органа работников (акты, регулирующие трудовые отношения между работодателем и работниками).

116. Информация о локальных нормативных правовых актах является открытой и доступной для всех участников образовательного процесса. Заведующий знакомит работников с локальным нормативным актом под роспись.

117. Изменения и дополнения в нормативные локальные акты вносятся в соответствии с порядком, установленным настоящим Уставом. Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

Х. Порядок изменения Устава детского сада

118. Изменения и дополнения в Устав Детского сада рассматриваются и принимаются Общим собранием детского сада, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством порядке