

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МКДОУ «Шатровский детский сад №2»

Подаруева Ж.В./

«01» сентября 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о Сайте МКДОУ «Шатровский детский сад №2»

1. Общие положения

- 1.1. Положение о Сайте Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Шатровский детский сад №2» (далее – Положение) определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном web-сайте (далее - Сайт) муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Шатровский детский сад №2» (далее - МКДОУ), а также регламентирует его функционирование и информационное наполнение.
- 1.2. Сайт обеспечивает официальное представление информации о МКДОУ в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг МКДОУ, оперативного ознакомления педагогических работников, родителей (законных представителей) и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью МКДОУ.
- 1.3. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.
- 1.4. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом МКДОУ, настоящим Положением.
- 1.5. Состав рабочей группы по информационному наполнению сайта МКДОУ (далее - Редколлегия сайта), план работы по функционированию сайта утверждаются приказом по учреждению.
- 1.6. Ответственный за ведение Сайта назначается приказом по учреждению.
- 1.7. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несёт заведующий МКДОУ.

2. Цели, задачи Сайта

- 2.1. Целью Сайта образовательного учреждения является оперативное и объективное информирование общественности о деятельности образовательного учреждения, включение образовательного учреждения в единое образовательное информационное пространство.
- 2.2. Задачи Сайта образовательного учреждения:
 - 2.2.1. Формирование позитивного имиджа образовательного учреждения.
 - 2.2.2. Систематическое информирование участников образовательного процесса о качестве образовательных услуг в образовательном учреждении.
 - 2.2.3. Презентация достижений обучающихся и педагогического коллектива образовательного учреждения, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ.
 - 2.2.4. Создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательного учреждения.
 - 2.2.5. Осуществление обмена продуктивным педагогическим опытом.
 - 2.2.6. Повышение эффективности образовательной деятельности образовательного учреждения в форме дистанционного обучения.

- 2.2.7. Стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.
- 2.2.8. Получение обратной связи от всех участников образовательного процесса.

1. Информационный ресурс Сайта

- 3.1. Информационный ресурс Сайта образовательного учреждения формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений образовательного учреждения, педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей), деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.
- 3.2. Информационный ресурс Сайта образовательного учреждения является открытым и общедоступным.
- 3.3. Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируются отдельными документами. Размещение таких ресурсов допустимо только при наличии соответствующих организационных и программно-технических возможностей, обеспечивающих защиту персональных данных и авторских прав.
- 3.4. На Сайте дошкольного образовательного учреждения размещается обязательная информация согласно приложению № 3 к настоящему Положению.
- 3.5. На Сайте могут быть размещены другие информационные ресурсы: общая информация об образовательном учреждении; история образовательного учреждения; Материалы о научно-исследовательской деятельности обучающихся, воспитанников и их участия в олимпиадах и конкурсах; электронные каталоги информационных ресурсов образовательного учреждения; материалы о руководителях, педагогах, выпускниках, деловых партнерах образовательного учреждения с переходом на их сайты, блоги; фотоматериалы; форум; гостевая книга.
- 3.6. Часть информационного ресурса, формируемого по инициативе подразделений (методических объединений, детских организаций, музеев), творческих коллективов, педагогов и обучающихся, воспитанников образовательного учреждения, может быть размещена на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с Сайта образовательного учреждения, при этом данные сайты считаются неотъемлемой частью Сайта образовательного учреждения и на них распространяются все нормы и правила данного Положения.
- 3.7. Не допускается размещение на Сайте образовательного учреждения противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности образовательного учреждения, несовместимой с задачами образования, разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Редколлегия Сайта

- 4.1. Для обеспечения разработки и функционирования Сайта создается редколлегия, в состав которой могут входить:
- заместитель директора образовательного учреждения, курирующий вопросы информатизации;
 - специалисты в области информационных технологий; руководители методических объединений;
 - инициативные педагоги, обучающиеся, воспитанники, их родители (законные представители).
- 4.2. Для административного регулирования редколлегия Сайта разрабатывает регламент работы с информационным ресурсом Сайта образовательного учреждения (далее Регламент), в котором определяются:
- подразделения (должностные лица), ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации по каждому разделу Сайта (информационно-ресурсному компоненту);
 - перечень обязательно предоставляемой информации; формат предоставления информации;
 - график размещения информации, её архивирования и удаления; перечень должностных лиц,

осуществляющих размещение информации и зоны их ответственности.

- 4.3. Регламент работы с Сайтом образовательного учреждения утверждается руководителем образовательного учреждения.
- 4.4. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на заместителя руководителя образовательного учреждения, ответственного за информатизацию образовательного процесса.
- 4.5. Заместитель руководителя образовательного учреждения, ответственный за информатизацию образовательного процесса, обеспечивает оперативный контроль качества выполнения всех видов работ с Сайтом руководителем образовательного учреждения и соответствие их Регламенту.
- 4.6. Непосредственное выполнение технологических работ по обеспечению целостности и доступности Сайта образовательного учреждения, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта (далее - администратор), который назначается руководителем сайта образовательного учреждения.

3. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта

- 5.1. Члены Редколлегии Сайта образовательного учреждения обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием Сайта образовательного учреждения согласно Регламенту.
- 5.2. Администратор осуществляет:
 - оперативный контроль за размещенной на Сайте образовательного учреждения информацией;
 - консультирование членов Редколлегии о подготовке материалов и способах ее размещение;
 - изменение структуры Сайта, по согласованию с заместителем руководителя образовательного учреждения, ответственным за информатизацию образовательного процесса;
 - программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4. Ответственность

- 6.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в том числе с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте образовательного учреждения несёт ответственный за ведение сайта, предоставивший информацию.
- 6.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет Администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:
 - в несвоевременном размещении предоставляемой информации; в отсутствии даты размещения документа;
 - в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;
 - в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.
- 6.3. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации Сайта образовательного учреждения вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия чёткого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несёт заместитель руководителя образовательного учреждения, ответственный за информатизацию образовательного процесса.